

## **PERSONALORDNUNG VON IDM**

(genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 117 vom 24.01.2019)

### **Artikel 1**

#### **Gegenstand und Anwendungsbereich**

1. Die Bestimmungen dieser Verordnung gelten für das Personal des Sonderbetriebes IDM Südtirol - Alto Adige, eine von der Autonomen Provinz Bozen und der Handelskammer Bozen abhängige Körperschaft öffentlichen Rechts, deren Ordnung unter die Gesetzesbefugnis des Landes fällt.

### **Artikel 2**

#### **Regelung des Dienstverhältnisses**

1. Die Arbeitsverhältnisse des Personals von IDM werden durch die Bestimmungen des V. Buches, II. Titel, I. Abschnitt des Zivilgesetzbuches und durch die Gesetze über das Arbeitsrecht für Unternehmen geregelt.

2. Die Arbeitsverhältnisse werden vertraglich vom Nationalen Kollektivvertrag für die Bediensteten des Tertiärsektors, die Verteilung und das Dienstleistungsgewerbe und des entsprechenden Landeszusatzvertrages der 2. Ebene der Autonomen Provinz Bozen geregelt. Die individuellen Arbeitsverträge gewährleisten die vertragliche Gleichstellung und auf jeden Fall eine Behandlung, die nicht unter jener liegt, die in den Kollektivverträgen vorgesehen ist.

3. Im Sinne des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6 und in Abweichung zu Artikel 2103 des Zivilgesetzbuches wird im Falle der vorübergehenden Ausübung von höheren Aufgaben nicht das Recht auf die endgültige Übertragung derselben erworben. Die Übertragung von nur einem Teil der Aufgaben kommt nicht der Übertragung von höheren Aufgaben im obigen Sinne gleich.

### **Artikel 3**

#### **Aufteilung der Stellen nach der Stärke der Sprachgruppen**

1. Die Stellen des Stellenplans von IDM sind - gegliedert nach Gruppen von Funktionsrängen oder nach Kategorien oder nach Direktionsaufträgen - Bürgern jeder der drei Sprachgruppen im Verhältnis zu ihrer Stärke

## **ORDINAMENTO DEL PERSONALE DI IDM**

(approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione dd. 24.01.2019, n. 117)

### **Articolo 1**

#### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento trovano applicazione per il personale dell'azienda speciale IDM Südtirol - Alto Adige, organismo strumentale con personalità giuridica di diritto pubblico della Provincia autonoma di Bolzano e della Camera di commercio di Bolzano, il cui ordinamento rientra nella competenza legislativa della Provincia autonoma di Bolzano.

### **Articolo 2**

#### **Disciplina del rapporto di lavoro**

1. I rapporti di lavoro del personale di IDM sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

2. I rapporti di lavoro sono disciplinati contrattualmente dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi (Confcommercio) e dal relativo accordo integrativo territoriale di 2° livello della Provincia di Bolzano. I contratti individuali garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi.

3. Ai sensi della legge provinciale 19 maggio 2016, n. 6 ed in deroga all'articolo 2103 del codice civile, l'esercizio temporaneo di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse. Non costituisce assegnazione di mansioni superiori l'attribuzione di alcuni soltanto dei compiti propri delle mansioni stesse.

### **Articolo 3**

#### **Ripartizione dei posti secondo la consistenza dei gruppi linguistici**

1. I posti dei ruoli del personale di IDM, considerati per gruppi di qualifiche funzionali o per categorie o incarichi dirigenziali sono riservati ai cittadini appartenenti a ciascuno dei tre gruppi linguistici in rapporto

vorbehalten, wie sie sich aus den bei der letzten amtlichen Volkszählung abgegebenen Zugehörigkeitserklärungen ergibt.

#### **Artikel 4 Stellenkontingent**

1. Das Gesamtkontingent der Stellen des Personals von IDM wird von der Eigentümerversammlung auf Vorschlag des Verwaltungsrates festgelegt.

2. Im Zuge der Genehmigung des Haushaltsvorschlages wird die Anzahl der Personen bestimmt, die eventuell außerhalb des Stellenkontingentes im Rahmen der im Haushalt bereitgestellten Finanzmittel aufgenommen werden können.

#### **Artikel 5 Aufnahme in den Dienst**

1. Die Aufnahme in den Dienst erfolgt:
  - a) durch Auswahlverfahren, unter Beachtung der Grundsätze der Transparenz, Öffentlichkeit und Unparteilichkeit
  - b) auf Grund der Bestimmungen zu Gunsten der geschützten Kategorien,
  - c) durch eine Lehre

2. Bei der Festlegung der Zahl der auszuscheidenden Stellen können auch Stellen berücksichtigt werden, die nach der Ausschreibung frei werden.

3. Die Besetzung der Stellen erfolgt bei Freiwerden der jeweiligen Stellen oder auch bis zu drei Monate vorher, falls die Notwendigkeit besteht, die Kontinuität des Dienstes zu gewährleisten.

4. Die Auswahlverfahren werden mit separater Verordnung geregelt.

#### **Artikel 6 Aufnahme von Personen mit Beeinträchtigung**

1. Für die Besetzung von Arbeitsplätzen von IDM mit Personen mit Beeinträchtigung sowie mit anderen Personen mit dem Recht auf Pflichteinstellung, wird durch den Verwaltungsrat ein eigenes Kontingent von Stellen vorgesehen.

alla consistenza dei gruppi stessi, quale risulta dalle dichiarazioni di appartenenza rese nell'ultimo censimento ufficiale della popolazione.

#### **Articolo 4 Dotazione di posti**

1. La dotazione complessiva dei posti del personale di IDM viene definita dall'Assemblea degli enti proprietari su proposta del Consiglio di amministrazione.

2. In sede di approvazione del bilancio di previsione viene determinata la consistenza dell'eventuale personale non previsto dalla dotazione dei posti che può essere assunto sulla base dei mezzi finanziari stanziati nel bilancio di previsione.

#### **Articolo 5 Accesso all'impiego**

1. L'accesso all'impiego avviene:
  - a) mediante procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità
  - b) sulla base delle disposizioni relative alle categorie protette
  - c) mediante apprendistato

2. Nella determinazione del numero dei posti da mettere a concorso si può tenere conto anche dei posti che si renderanno vacanti dopo la data del bando medesimo.

3. Le nomine per la copertura di posti sono conferite al verificarsi delle singole vacanze o anche con un anticipo fino a tre mesi, qualora vi sia l'esigenza di garantire la regolare continuità del servizio.

4. Le procedure di selezione sono disciplinate con separato regolamento.

#### **Articolo 6 Inserimento di persone con disabilità**

1. Il Consiglio di amministrazione istituisce un apposito contingente distinto di posti, ai fini dell'inserimento in IDM di persone con disabilità nonché di altri soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio.

## Artikel 7

### Unvereinbarkeit und Verbot der Ämter- und Auftragshäufung

1. Für das Personal von IDM ist die Ausübung einer Handels-, gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit oder der Eintritt in ein anderes privates oder öffentliches Arbeits- oder Dienstverhältnis nicht zulässig.

2. Nicht zulässig ist es zudem, Mandate in Gesellschaften, die Gewinnabsichten verfolgen, zu übernehmen, es sei denn, es handelt sich um ehrenamtliche Mandate in Genossenschaften oder um Mandate in Gesellschaften oder Körperschaften, bei denen die Ernennung oder die Namhaftmachung der IDM, dem Land oder anderen öffentlichen Körperschaften vorbehalten ist.

3. In Abweichung zu den Absätzen 1 und 2 kann das Personal außerhalb der Arbeitszeit gelegentlich gewinnbringende Tätigkeiten ausüben, für die Bruttoeinkünfte erzielt werden, welche im Falle einer Vollzeitbeschäftigung nicht mehr als 30% des bei der IDM erzielten jährlichen Bruttoeinkommens ausmachen. Dazu bedarf es einer Ermächtigung durch IDM. Zudem dürfen bei der Ausübung der Nebentätigkeiten die Einrichtungen und Mittel von IDM nicht verwendet werden.

4. Im Falle einer Teilzeitbeschäftigung darf die Summe aus dem bei der IDM erzielten Bruttoeinkommen und aus dem Bruttoeinkommen aus Nebentätigkeiten die Höchstgrenze von 130% des auf eine Vollzeitbeschäftigung hochgerechneten jährlichen Bruttoeinkommens aus dem Dienstverhältnis bei IDM nicht überschreiten.

5. Zulässig sind auf jeden Fall, Ermächtigung vorausgesetzt, Bruttoeinkünfte bis zu einem Jahresbetrag von 7.000 Euro

6. Für Mandate in Vereinen, Komitees und Körperschaften ohne Gewinnabsichten bedarf es keiner Ermächtigung.

7. Die privaten Vermietungen von Zimmern und Wohnungen und die Vermietungen laut dem Landesgesetz vom 11. Mai 1995, Nr. 12, und dem Landesgesetz vom 19. September 2008, Nr. 7 sind ohne Ermächtigung und Einkommensbeschränkungen zulässig.

8. Für Nebentätigkeiten in geringem Ausmaß, gilt die Ermächtigung als erteilt, sofern die entsprechende Vergütung 1.000 Euro brutto pro Kalenderjahr nicht

## Articolo 7

### Incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi e di incarichi

1. Al personale di IDM non è consentito l'esercizio del commercio, dell'industria e della libera professione o l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di impiego alle dipendenze di privati o di enti pubblici.

2. Non è altresì consentito al personale accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche non remunerate in società cooperative o di cariche in società o enti per le quali la nomina o la designazione è riservata a IDM, alla Provincia o ad altri enti pubblici.

3. In deroga ai commi 1 e 2 è consentito, previa autorizzazione ed escluso l'uso delle strutture e dei mezzi di IDM, esercitare saltuariamente e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, attività lucrative i cui proventi lordi non superano, per il personale a tempo pieno, il 30% dello stipendio lordo annuo.

4. In caso di impiego a tempo parziale la somma dei proventi lordi percepiti da IDM e dei proventi derivanti dalle attività extraservizio non può superare il 130% dello stipendio lordo equivalente a tempo pieno.

5. In ogni caso sono consentiti, previa autorizzazione, proventi lordi fino all'importo annuo di 7.000 euro.

6. Cariche in associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro possono essere assunte senza necessità di alcuna autorizzazione.

7. Le locazioni private di camere e appartamenti e le locazioni di cui alla legge provinciale 11 maggio 1995, n. 12, e alla legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7 sono consentite senza autorizzazione e senza limite di reddito.

8. Per attività extraservizio di modica entità, l'autorizzazione si ritiene concessa fino alla concorrenza dell'importo di 1.000 euro lordi per anno solare.

überschreitet. In diesem Fall genügt eine schriftliche Mitteilung an die vorgesetzte Führungskraft, die die entsprechende Überprüfung vornimmt.

9. Auf jeden Fall sind nur jene Nebentätigkeiten zulässig, die zu keinem Interessenskonflikt führen und deren zeitlicher Aufwand die dienstliche Tätigkeit in keiner Weise beeinträchtigt.

10. Es dürfen zudem keine Aufträge zur Zusammenarbeit von Privaten angenommen werden, die derzeit oder in den vorhergehenden zwei Jahren ein bedeutsames wirtschaftliches Interesse an Entscheidungen oder Tätigkeiten des eigenen Bereiches haben oder hatten.

11. Das Personal ist verpflichtet, die vorgesetzte Führungskraft schriftlich über finanzielle oder nicht finanzielle Interessen zu informieren, die einen Interessenskonflikt mit der ausgeübten Tätigkeit bewirken können.

12. Für alles in dieser Verordnung nicht ausdrücklich Angeführte kommen die Bestimmungen des Dekrets des Landeshauptmanns vom 15. Januar 2016, Nr. 3 und der darauffolgenden Änderungen und Ergänzungen zur Anwendung.

## **Artikel 8 Gleichbehandlung und Wohlbefinden am Arbeitsplatz**

1. IDM unterbindet bei der Aufnahme in den Dienst, bei der Berufsbildung, beim beruflichen Aufstieg und bei der Arbeitssicherheit direkte oder indirekte Diskriminierungshandlungen jeglicher Art bezüglich des Geschlechts, des Alters, der sexuellen Orientierung, der Hautfarbe, der ethnischen Herkunft, der Beeinträchtigung, der Religion oder der Sprache.

2. Weiters fördert IDM das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und wirkt jeglicher Form von moralischer oder psychischer Gewalt entgegen.

## **Artikel 9 Dienstpflichten und Verhaltensregeln sowie Veröffentlichung**

1. IDM legt, nach Anhören der Gewerkschaften, die Dienstpflichten und Verhaltensregeln für das Personal fest und sammelt sie in einem Verhaltenshandbuch, welches mittels Veröffentlichung auf der Webseite des

In tal caso è sufficiente una comunicazione scritta al superiore preposto, che effettua le relative verifiche.

9. Sono consentite solo attività extraservizio che non comportano un conflitto d'interesse ed il cui impegno temporale non pregiudica in alcun modo l'attività di servizio.

10. Non possono essere accettati incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano attualmente, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti al proprio reparto.

11. Il personale è tenuto ad informare per iscritto il diretto superiore sugli interessi finanziari o non finanziari che possano comportare un conflitto di interessi con l'attività svolta.

12. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni del decreto del Presidente della Provincia 15 gennaio 2016, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 8 Pari opportunità e benessere sul posto di lavoro**

1. IDM garantisce, nell'accesso all'impiego, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, al colore della pelle, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

2. IDM favorisce altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e contrasta ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

## **Articolo 9 Obblighi di servizio e di comportamento e pubblicazione**

1. IDM, sentite le organizzazioni sindacali, definisce gli obblighi di servizio e di comportamento del personale e li raccoglie in un codice di comporta-

Betriebes allen Bediensteten zugänglich gemacht werden muss.

#### **Artikel 10 Rechte und Vertretungsanspruch der Gewerkschaften**

1. Dem Personal ist das Recht gewährleistet, Gewerkschaftsorganisationen zu bilden, sich solchen anzuschließen und am Arbeitsplatz gewerkschaftlich tätig zu sein.
2. Die Verwaltung bespricht regelmäßig mit den auf Bereichsebene repräsentativen Gewerkschaftsorganisationen Themen zum Arbeitsverhältnis und zu den Arbeitsbedingungen des Personals.

#### **Artikel 11 Ausbildung und Weiterentwicklung des Personals**

1. IDM sorgt für die Ausbildung, Weiterbildung, Schulung und Umschulung des eigenen Personals. Diese Aus- und Weiterbildungsinitiativen unterstützen die Karriereentwicklung des Personals und gewährleisten eine ständige Angleichung der Kompetenzen an die neuen strategischen und operativen Ziele des Betriebes.

#### **Artikel 12 Zuwendungen für das Personal**

1. IDM kann Ausgaben für Veranstaltungen und Geschenke zum Zeichen der Anerkennung des Personals, welches sich durch besondere Verdienste ausgezeichnet hat oder nach mehreren Jahren vom Dienst zurücktritt, tätigen.

#### **Artikel 13 Abwesenheit wegen Krankheit – ärztliche Bescheinigung**

1. Im Krankheitsfalle hat das Personal die Verwaltung unmittelbar davon in Kenntnis zu setzen, wobei die eventuelle Änderung der Zustelladresse anzugeben ist. Die ärztliche Bescheinigung ist ab dem zweiten Krankheitstag, der auf einen Arbeitstag fällt, auszustellen, muss aber auf jeden Fall auch den ersten Krankheitstag, der auf einen Arbeitstag fällt, betreffen. Im Falle

mento, che deve essere reso accessibile a tutti i dipendenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda.

#### **Articolo 10 Diritti e rappresentatività sindacali**

1. È garantito al personale il diritto di costituire associazioni sindacali, di aderirvi e di svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro.
2. L'amministrazione si confronta periodicamente con le organizzazioni sindacali rappresentative a livello di comparto su questioni attinenti al rapporto di lavoro e alle condizioni di lavoro del personale.

#### **Articolo 11 Formazione e qualificazione del personale**

1. IDM provvede alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e alla riqualificazione del proprio personale. Tali iniziative di formazione e aggiornamento supportano i percorsi di carriera del personale e assicurano il costante adeguamento delle competenze ai nuovi obiettivi strategici e gestionali dell'azienda.

#### **Articolo 12 Riconoscimenti per il personale**

1. IDM può sostenere spese per manifestazioni e per regali quali segni di riconoscimento in favore del personale distintosi per particolari meriti o cessato dal servizio dopo numerosi anni di attività.

#### **Articolo 13 Assenza per malattia – certificato medico**

1. In caso di malattia il personale deve darne immediata comunicazione all'amministrazione, indicando l'eventuale variazione di recapito. Il certificato medico deve essere richiesto a partire dal secondo giorno lavorativo di malattia ma deve comunque riguardare anche il primo giorno lavorativo di malattia.

wiederholter Abwesenheiten aus Krankheitsgründen an einzelnen Tagen kann die Verwaltung die ärztliche Bescheinigung auch für jede einzelne Abwesenheit verlangen.

2. Die Kontrollen im Falle einer krankheitsbedingten Abwesenheit werden vom Südtiroler Sanitätsbetrieb von Amts wegen oder auf Antrag von IDM durchgeführt. Die Kontrollen erfolgen nach transparenten und nicht diskriminierenden Kriterien.

3. Das Personal im Krankenstand muss zwischen 10:00 und 12:00 Uhr und zwischen 17:00 und 19:00 Uhr am jeweiligen Wohnsitz oder angegebenen Ort anzutreffen sein.

#### **Artikel 14 Allgemeine Grundsätze und Zuständigkeiten**

1. Das Personal hat die nach der Art der geschuldeten Leistung, im Interesse von IDM und im höheren Interesse der Eigentümer erforderliche Sorgfalt aufzuwenden. Außerdem hat es die Anordnungen zu befolgen, die vom Direktor und von dessen Mitarbeitern, von denen es der Rangordnung nach abhängt, für die Ausführung und Regelung der Arbeit erteilt werden.

2. Das Personal darf weder für eigene Rechnung oder für Rechnung Dritter im Wettbewerb mit IDM Geschäfte machen noch Nachrichten über die Organisation und die Unternehmensabläufe von IDM verbreiten oder davon derart Gebrauch machen, dass IDM Schaden erwachsen kann.

#### **Artikel 15 Verwaltungsrechtliche Haftung des Personals von IDM**

1. Eine verwaltungsrechtliche Haftung ist gegeben:
  - a) falls Dritten bei der Ausübung dienstlicher Aufgaben oder wegen Verletzung der Dienstpflichten oder Verhaltensregeln Schäden zugefügt werden
  - b) falls IDM oder anderen Körperschaften bei der Ausübung dienstlicher Aufgaben oder durch Verletzung der Dienstpflichten oder Verhaltensregeln Schäden, auch wenn nicht materieller Natur, zugefügt werden

In caso di ripetute assenze giornaliere per malattia è facoltà dell'amministrazione richiedere il certificato medico anche per ogni singola assenza.

2. I controlli relativi all'assenza per malattia sono svolti dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari d'ufficio o su richiesta di IDM. I controlli vengono disposti secondo criteri trasparenti e non discriminatori.

3. I dipendenti in malattia hanno l'obbligo di essere reperibili alla propria residenza o, se diverso, al recapito indicato tra le ore 10:00 e 12:00 e tra le ore 17:00 e 19:00.

#### **Articolo 14 Principi generali e competenze**

1. Il personale deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse di IDM e da quello superiore degli enti proprietari. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal direttore di IDM e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

2. Il personale non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con IDM, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione o alle scelte gestionali di IDM, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

#### **Articolo 15 Responsabilità amministrativa del personale di IDM**

1. Danno luogo a responsabilità amministrativa:
  - a) il causare danni a terzi nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento dei compiti di servizio nonché per violazione degli obblighi di servizio e di comportamento
  - b) il causare danni, anche non materiali, a IDM o ad altri amministrazioni o enti nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento dei compiti di servizio nonché per violazione degli obblighi di servizio e di comportamento

c) falls den Finanzen der unter Buchstabe b) genannten Körperschaften aufgrund von Handlungen oder Unterlassungen sowie wegen Ausgaben, die diese Körperschaften aufgrund ihrer solidarischen Haftung übernommen haben, Schäden zugefügt wurden

c) il causare danni alle finanze degli enti di cui alla lettera b) per fatti od omissioni nonché per le spese assunte dagli stessi per effetto del vincolo di solidarietà

2. Die verwaltungsrechtliche Haftung beschränkt sich auf Handlungen, Verhalten oder Unterlassungen, die vorsätzlich oder grob fahrlässig begangen werden und ist gemäß einschlägigen Bestimmungen zu vergüten.

3. IDM vergütet, auch für das Personal, Dritten den Schaden, vorbehaltlich der Regressklage gegen das Personal vonseiten des Rechnungsrichters zwecks Feststellung der verwaltungsrechtlichen Haftung. Die staatlichen Bestimmungen über die zivil- und strafrechtliche Haftung der Verwalter und des Personals werden dadurch nicht berührt.

4. Wenn die direkte oder die solidarische Verantwortung von IDM besteht, zahlt diese außerdem die Verwaltungsstrafen wegen Übertretungen, die in Ausübung der eigenen institutionellen Tätigkeit begangen werden; die Regressklage im Sinne vom vorhergehenden Absatz bleibt aufrecht.

5. Die Verwalter und Führungskräfte von IDM sind verpflichtet, dem Rechnungshof die Fälle zu melden, in denen eine verwaltungsrechtliche Haftung gegeben sein kann. Die Meldung muss alle gesammelten Informationen zwecks Feststellung der verwaltungsrechtlichen Haftung und der Schäden enthalten. Die Meldung muss die vollständigen meldeamtlichen Daten der vermuteten verantwortlichen Verwalter oder des Personals, die Handlungen, das an den Tag gelegte Verhalten, die Abweichung von geltenden Bestimmungen, die Höhe des Schadens oder zumindest die notwendigen Anhaltspunkte, um diesen bestimmen zu können, enthalten.

2. La responsabilità amministrativa è limitata ai fatti, ai comportamenti ed alle omissioni posti in essere con dolo o colpa grave e comporta l'obbligo del risarcimento del relativo danno ai sensi della vigente normativa.

3. Ferma restando la responsabilità civile e penale del personale, IDM provvede direttamente, anche per conto del personale, al risarcimento dei danni a terzi, salva l'azione di rivalsa nei confronti del personale per l'accertamento della responsabilità amministrativa da parte dell'organo giurisdizionale contabile.

4. IDM provvede altresì al pagamento delle sanzioni amministrative per le violazioni afferenti la propria attività istituzionale, qualora sussista la responsabilità diretta o solidale di IDM, salva l'azione di rivalsa ai sensi del comma precedente.

5. Gli amministratori ed i dirigenti di IDM sono tenuti a denunciare alla Corte dei Conti i fatti che possono dar luogo a responsabilità amministrativa. La denuncia deve contenere tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità amministrativa e la determinazione del danno, con indicazione delle generalità complete degli amministratori o del personale ritenuti responsabili, dei fatti, dei comportamenti tenuti, delle deviazioni dalle regole normative nonché dell'ammontare del danno o comunque degli elementi necessari per determinarlo.