

# Curriculum vitae di Andrea Zabini

Nazionalità: italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/1992

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bologna (BO)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/1991 – 30/09/1992

Servizio sostitutivo civile

Comune di Nago – Torbole (TN)

Attività sociali

01/02/1993 – 30/11/1993

Collaboratore con contratto di lavoro a tempo determinato

Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano (BZ)

Collaboratore amministrativo nell'ambito dell'ufficio Amministrazione Aziende Speciali

01/12/1993 – 30/06/2008

Collaboratore con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano (BZ)

Collaboratore amministrativo nonché, a decorrere dal 16/03/1995, esperto contabile nell'ambito dell'ufficio Amministrazione Aziende Speciali

01/07/1998 – 31/12/2015

Collaboratore con funzioni direttive

Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano (BZ)

01.07.1998 : direttore Ufficio Amministrazione Aziende Speciali

01.01.2001: promozione nella IX<sup>a</sup> qualifica funzionale

01/01/2016 ad oggi

Responsabile Amministrativo società IDM Sùdtirol Alto Adige

## Conoscenze linguistiche

Lingua madre: tedesco

Altre lingue : italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	

C2	C2	C2
Attestato di biliguismo A		

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Buone capacità comunicative e relazionali

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa maturata; capacità di lavorare in team e gestire conflitti

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Programmi standard WINDOWS e conoscenze tecniche di base

