

IDM Südtirol – Alto Adige

ANORDNUNG NR. 004 VOM 01.02.2016

Übertragung der Befugnisse zur Organisation der Human- und Instrumentalressourcen sowie für die Ausgabenverwaltung im Rahmen der jeweiligen Abteilungen an die Führungskräfte des Betriebes.

DER DIREKTOR DER
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- gemäß Satzung der IDM der Verwaltung und dem Personal des Betriebes ein Direktor vorsteht, welcher sämtliche Befugnisse hat, die für die ordentliche Führung des Betriebs erforderlich sind, einschließlich autonomer Befugnisse zur Ausgabenverwaltung und zur Organisation der zugewiesenen Human-, Finanz- und Instrumentalressourcen;
- mit Verfügung des Präsidenten Nr. 001 vom 04.01.2016, welche vom Verwaltungsrat mit Beschluss Nr. 001 vom 29.01.2016 ratifiziert wurde, der Direktor zum Abschluss von Verträgen über einen geschätzten Betrag, welcher nach Abzug der MwSt. unter dem Schwellenwert für die Anwendung der EU-Richtlinien im Bereich öffentlicher Aufträge liegt, ermächtigt wurde;
- mit derselben Maßnahme der Direktor zudem ermächtigt wurde, die eigenen Befugnisse für die ordentliche Führung des Betriebes, für die Ausgabenverwaltung und zur Organisation der Human-, Finanz- und Instrumentalressourcen den Führungskräften des Betriebes im Rahmen der jeweiligen Abteilung zu übertragen, mit Befugnis von Seiten letzterer die Bereichsleiter und Koordinatoren für Auftragserteilungen betreffend Lieferungen und Leistungen mit einem Wert von weniger als Euro 40.000,00 zzgl. der MwSt. zu delegieren;
- die Organisationsstruktur der IDM sich in die vier Abteilungen Development, Sales Support, Communication und Administration gliedert;
- mit Anordnung des Direktors Nr. 001 vom 04.01.2016 die Detail-Organisationsstruktur (Organigramm) der IDM Südtirol – Alto Adige genehmigt wurde, im Rahmen welcher die Gliederung der Abteilungen des Betriebes in Organisationseinheiten definiert wird;

PROVVEDIMENTO N. 004 DD. 01.02.2016

Trasmissione ai dirigenti dell'azienda dei poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali nonché di spesa nell'ambito delle ripartizioni di loro competenza.

IL DIRETTORE
DELL'IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premesse che:

- ai sensi dello statuto dell'IDM a capo dell'amministrazione e del personale dell'azienda è posto un direttore investito di tutti i poteri necessari all'ordinaria gestione, con autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- con disposizione del Presidente dd. 04.01.2016, n. 001, ratificata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 001 dd. 29.01.2016, il direttore è stato autorizzato alla stipula di contratti di importo stimato, al netto dell'Iva, inferiore alla soglia di applicazione delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- con il medesimo provvedimento il direttore è stato altresì autorizzato a trasmettere i propri poteri di ordinaria gestione dell'azienda, di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai dirigenti dell'azienda, nell'ambito delle ripartizioni di loro competenza, con facoltà di delega da parte di questi ultimi ai responsabili di reparto e ai coordinatori di servizio, per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto forniture o servizi di importo stimato inferiore a euro 40.000,00, al netto dell'Iva;
- la struttura organizzativa dell'IDM si articola nelle quattro ripartizioni Development, Sales Support, Communication e Administration;
- con provvedimento del direttore dd. 04.01.2016, n. 001, è stata approvata la struttura organizzativa di dettaglio (organigramma) dell'IDM Südtirol – Alto Adige, nell'ambito della quale vengono definite le unità organizzative presenti all'interno delle singole ripartizioni dell'azienda;

IDM Südtirol – Alto Adige

ANORDNUNG NR. 004 VOM 01.02.2016

- mit Anordnung des Direktors vom 04.01.2016, Nr. 002 die den oben genannten Organisationseinheiten vorstehenden Angestellten mit Weisungsbefugnissen bestimmt wurden;
- im Sinne des Art. 6, Absatz 4, des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, die Verträge, bei denen das Land Vertragspartner ist, nach Eingang der von den geltenden Rechtsvorschriften verlangten Unterlagen in Form einer Privaturkunde, durch Auftragschreiben oder durch den Austausch von Korrespondenz abgeschlossen werden und unmittelbar vollstreckbar sind;
- im Sinne des Art. 6, Absatz 6, des LG vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, für jedes durch einen öffentlichen Auftrag zu realisierende Vorhaben der sachzuständige Abteilungsdirektor oder ein von ihm designierter Beamter die Aufgaben des einzigen Verantwortlichen übernimmt, welcher sämtliche mit den Vergabeverfahren verbundenen Aufgaben wahrnimmt, alle nötigen Ermittlungshandlungen ausführt und über die korrekte Durchführung der Verträge, die nicht eigens anderen Organen oder Subjekten zugewiesen sind, wacht;
- im Sinne des Art. 6, Absatz 15, des LG vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, werden Verträge, welche Lieferungen oder Dienstleistungen über einen geschätzten Betrag, nach Abzug der Mehrwertsteuer, unter 40.000,00 Euro zum Gegenstand haben, von den Abteilungsdirektoren mittels direkter freihändiger Vergabe an Lieferanten oder Dienstleister ihres Vertrauens vergeben, nach vorheriger Überprüfung der beruflichen Erfahrung und Fähigkeiten Letzterer und Begründung der Wahl im Hinblick auf den zu vergebenden Auftrag;
- das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, auch für die IDM Südtirol – Alto Adige, als eine von der Autonomen Provinz Bozen abhängige Körperschaft öffentlichen Rechts Anwendung findet;

nach Einsichtnahme in das Gesetzesvertretende Dekret vom 12. April 2006, Nr. 163 – Gesetzbuch über öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge zur Umsetzung der Richtlinien 2004/17/EG und 2004/18/EG;

PROVVEDIMENTO N. 004 DD. 01.02.2016

- con provvedimento del direttore dd. 04.01.2016, n. 002, sono stati individuati gli impiegati con funzioni direttive preposti alle suddette unità organizzative;
- ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 i contratti in cui è parte la Provincia sono stipulati in forma di scrittura privata, tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, previa acquisizione della documentazione richiesta dalla normativa vigente, e sono immediatamente esecutivi;
- ai sensi dell'art. 6, comma 6, della LP n. 17/1993 per ogni intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, il direttore di ripartizione competente in materia od un funzionario da esso designato, assume le funzioni di responsabile unico e svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, dispone tutti gli atti istruttori necessari e vigila sulla corretta esecuzione dei contratti che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi dell'art. 6, comma 15, della LP n. 17/1993 per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto forniture o servizi di importo stimato inferiore a euro 40.000,00, al netto di I.V.A., i direttori di ripartizione procedono a procedura negoziata diretta con i fornitori o i prestatori di loro fiducia, previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale degli stessi e con motivazione della scelta in relazione alla commessa da affidare;
- la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 trova applicazione anche per l'IDM Südtirol – Alto Adige, quale organismo strumentale con personalità giuridica di diritto pubblico della Provincia autonoma di Bolzano;

visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

IDM Südtirol – Alto Adige

ANORDNUNG NR. 004 VOM 01.02.2016

nach Einsichtnahme in das DPR vom 5. Oktober 2010, Nr. 207 – Durchführungsverordnung zum G.v.D. Nr. 163 vom 12. April 2006 „Gesetzbuch über öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge zur Umsetzung der Richtlinien 2004/17/EG und 2004/18/EG“;

nach Einsichtnahme in das Gesetz vom 7. August 1990, Nr. 241 - Neue Bestimmungen zum Verwaltungsverfahren und zum Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen;

nach Einsichtnahme in das LG Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 - Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen;

nach Einsichtnahme in die Satzung der IDM;

nach Einsichtnahme in die Bestimmungen, welche die Sonderbetriebe des Landes und der Handelskammer regeln;

verfügt

die eigenen Befugnisse für die ordentliche Führung des Betriebes, für die Ausgabenverwaltung und zur Organisation der Human-, Finanz- und Instrumentalressourcen den Führungskräften des Betriebes im Rahmen der jeweiligen Abteilungen zu übertragen, mit Ermächtigung zum Abschluss von Verträgen über einen geschätzten Betrag, welcher nach Abzug der Mehrwertsteuer unter dem Schwellenwert für die Anwendung der EU-Richtlinien im Bereich öffentlicher Aufträge liegt und Übernahme der Funktion als Verfahrensverantwortlicher RUP;

die Führungskräfte des Betriebes zudem zu ermächtigen, die Angestellten mit Weisungsbefugnissen, welche den Organisationseinheiten innerhalb der jeweiligen Abteilungen vorstehen, die Befugnis zum Abschluss von Verträgen, über einen Betrag von weniger als Euro 40.000,00 zzgl. MwSt., mittels direkter freihändiger Vergabe gemäß Art. 6, Absatz 15, LG Nr. 17/1993 zu übertragen;

festzulegen, dass für direkte freihändige Vergaben gemäß Art. 6, Absatz 15, des LG Nr. 17/1993 die oben genannten Angestellten die Funktion als einziger Verfahrensverantwortlicher (RUP) übernehmen, wobei insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen sind:

PROVVEDIMENTO N. 004 DD. 01.02.2016

visto il DPR 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 – Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto lo Statuto dell'IDM;

viste le disposizioni che regolano l'amministrazione delle aziende speciali provinciali e camerali;

dispone

di trasmettere i propri poteri di ordinaria gestione dell'azienda, di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai dirigenti dell'azienda, nell'ambito delle ripartizioni di loro competenza, con facoltà di stipula di contratti di importo stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, inferiore alla soglia di applicazione delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici ed assunzione della funzione di responsabile unico del procedimento RUP;

di autorizzare altresì i dirigenti dell'azienda a delegare agli impiegati con funzioni direttive preposti alle unità organizzative presenti all'interno delle rispettive ripartizioni, l'affidamento di contratti di importo inferiore a euro 40.000,00, al netto dell'Iva, a procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 6, comma 15, della LP n. 17/1993;

di stabilire che per gli affidamenti a procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 6, comma 15, della LP n. 17/1993 i suddetti funzionari assumano la funzione di responsabile unico del procedimento RUP svolgendo in particolare i seguenti compiti:

IDM Südtirol – Alto Adige

ANORDNUNG NR. 004 VOM 01.02.2016

- klare und genaue Festlegung des Gegenstandes des Auftrages sowie der wesentlichen Vertragsklauseln und -elemente (Ort der Leistung, Verzugsstrafen, etwaige Sicherstellungen, technische Merkmale, Qualität und Art der Leistungserbringung, Richtpreis, Zahlungsbedingungen, Vertragsdauer sowie alles Weitere, was zur klaren und genauen Festlegung der Art der Leistung erforderlich ist);
- Definition der Kriterien, die für die Auswahl des besten Angebotes berücksichtigt werden (niedrigster Preis bzw. wirtschaftlich günstigstes Angebot);
- Durchführung einer angemessenen Marktforschung im Hinblick auf die Art und den Betrag der Aufträge;
- Überprüfung der Kostenvoranschläge und Zuschlagserteilung der Aufträge - unter Bezugnahme auf die im Einladungsschreiben enthaltenen Angaben - ausschließlich auf der Grundlage des Preises oder je nach Inhalt des Vertrags in Gewichtung anderer Voraussetzungen wie Durchführungs- oder Abgabefrist, Benutzungskosten, Leistung, Qualität, ästhetische und funktionelle Merkmale, technischer Wert, Dienstleistung in der Nachverkaufsphase und technische Wartung (in diesem Fall müssen im Einladungsschreiben die Zuschlagskriterien - in nach Wichtigkeit absteigender Reihenfolge - erwähnt sein, die zur Anwendung gelangen sollen);
- rechtzeitige Mitteilung (innerhalb einer Frist von höchstens 5 Tagen) ab erfolgtem Zuschlag der Lieferung oder Leistung an alle Wirtschaftsteilnehmer, die ein Angebot unterbreitet haben;
- schnellstmögliche Unterrichtung (spätestens innerhalb von 15 Tagen) aller Bieter, die eine entsprechende Anfrage übermitteln, über die Merkmale und Vorteile des ausgewählten Angebots sowie über den Namen des Bieters, der den Zuschlag für den Auftrag erhalten hat;
- Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung des Auftrages (Überprüfung der Übereinstimmung der ausgeführten Leistungen mit den vereinbarten Leistungen, Kontrolle der festgelegten Leistungs-, Qualitäts- und Preisebenen sowie der Umsetzungsfristen);

PROVVEDIMENTO N. 004 DD. 01.02.2016

- definizione chiara e precisa dell'oggetto dell'affidamento nonché delle clausole e degli elementi essenziali del contratto (luogo di esecuzione, penalità per il ritardo, eventuali garanzie, caratteristiche tecniche, qualità e modalità di esecuzione, prezzo base, modalità di pagamento, durata del contratto nonché quant'altro necessario per definire in modo chiaro e preciso la natura dell'intervento);
- definizione dei criteri che verranno seguiti per selezionare la migliore offerta (prezzo più basso ovvero offerta economicamente più vantaggiosa);
- svolgimento di un'indagine di mercato adeguata rispetto alla natura ed all'importo dell'intervento;
- esame dei preventivi raccolti e aggiudicazione del servizio o della fornitura - in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito - in base al prezzo più basso, in via esclusiva, ovvero, a seconda della natura del contratto, ponderatamente con altri requisiti quali ad esempio il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita e all'assistenza tecnica (in questo caso nella lettera d'invito devono essere menzionati i criteri di aggiudicazione di cui si prevede l'applicazione, nell'ordine decrescente d'importanza);
- comunicazione tempestiva (entro un termine non superiore a 5 giorni) dell'avvenuta aggiudicazione del servizio o della fornitura a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta;
- comunicazione delle caratteristiche e dei vantaggi dell'offerta selezionata e del nome dell'offerente cui è stato aggiudicato il contratto ad ogni offerente che ne faccia richiesta, il prima possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta;
- vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto (verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite, controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo stabiliti e sui tempi di realizzazione);

IDM Südtirol – Alto Adige

ANORDNUNG NR. 004 VOM 01.02.2016

- Ausstellung der Erklärung über die ordnungsgemäße Ausführung zwecks Freigabe der Zahlung an den Lieferanten;
- Einhaltung der Bestimmungen in Zusammenhang mit der Rückverfolgbarkeit der Zahlungsflüsse, den allgemeinen Anforderungen an die Lieferanten sowie der Transparenz und Veröffentlichungen, mit Unterstützung durch die Verwaltung der IDM.

PROVVEDIMENTO N. 004 DD. 01.02.2016

- rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione (atto di liquidazione) ai fini del pagamento del fornitore;
- rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, requisiti di ordine generale dei fornitori nonché trasparenza e pubblicità, con il supporto dell'amministrazione dell'IDM.

Hansjörg Prast



DIREKTOR
DIRETTORE