

Ankündigung eines Wettbewerbs / einer Ausschreibung auf Grund von Befähigungsnachweisen und Prüfung

Folgende Ausschreibung ist vom 21.01.2019 bis zum 13.02.2019 on-line.

1 Mitarbeiter/in für PR im Bereich Destination Management Ost

Vertragliche Einstufung

Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und das Dienstleistungsgewerbe, befristetes Arbeitsverhältnis bis max. 3 Jahre (Mutterschaftersatz), wöchentlicher Arbeitszeit von 40 Stunden.

Die Dauer des Arbeitsvertrages entspricht dem Zeitraum der obligatorischen Mutterschaft einer IDM Mitarbeiterin, mit der Möglichkeit auf Verlängerung bei einer anschließenden fakultativen Mutterschaft und/oder eines anschließenden Wartestandes der Mutter. Es besteht außerdem die Möglichkeit einer Verlängerung, bis zu einer maximalen Dauer von 3 Jahren, als Ersatz für einen Part-time nach der Mutterschaft. In diesem Fall kann der Vertrag auch in Part-time umgewandelt werden.

Arbeitsbeginn: bei Abschluss des Wettbewerbsverfahrens, spätestens innerhalb 16.03.2019.

Arbeitsort: IDM Südtirol – Alto Adige, Abteilung Marketing, Bereich Destination Management Ost, Dursanstraße n. 80C, 39047 St. Christina .

Allgemeine Anforderungen für die Teilnahme an einem öffentlichen Wettbewerb

Zugang zur Auswahl haben zusätzlich zu den italienischen Staatsbürgern auch:

- a) Staatsbürger anderer EU-Mitgliedsstaaten;
- b) Staatsbürger von Nicht-EU-Mitgliedsstaaten, welche Familienangehörige von EU-Bürgern sind und das Aufenthaltsrecht oder das Daueraufenthaltsrecht erworben haben oder Inhaber einer langfristigen EG-Aufenthaltsberechtigung sind oder einen Flüchtlingsstatus bzw. subsidiären Schutzstatus besitzen;

Die Kandidaten müssen im Besitz der nachstehenden Voraussetzungen sein:

Avviso di concorso / bando per titoli ed esame

Il presente bando rimarrà pubblicato dal 21.01.2019 fino al 13.02.2019.

1 collaboratore/trice PR per il reparto Destination Management Est

Inquadramento contrattuale

CCNL del Terziario, della distribuzione e dei servizi – Confcommercio, contratto a tempo determinato con durata max. di 3 anni (sostituzione maternità), 40 ore settimanali.

La durata del contratto corrisponde al periodo di maternità obbligatoria di una dipendente di IDM, con la possibilità di prolungare il contratto per una eventuale astensione facoltativa e/o un successivo periodo di aspettativa della madre. Ci sarà inoltre la possibilità di una proroga del contratto per una durata massima di 3 anni, in sostituzione di part-time post maternità. In questo caso il contratto potrà essere anche trasformato in un part-time.

Inizio attività lavorativa: al termine della procedura di gara, al più tardi entro la data del 16.03.2019.

Sede di lavoro: IDM Südtirol – Alto Adige, Dipartimento Marketing, Reparto Destination Management est, via Dursan n. 80C, 39047 S. Cristina.

Requisiti generali per la partecipazione ad un concorso pubblico

Possono accedere alle selezioni oltre ai cittadini italiani anche:

- a) i cittadini di altro stato membro dell'Unione europea;
- b) i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione europea, che siano familiari di cittadini degli stati membri dell'UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o che siano titolari del "permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo" o che siano titolari dello "status di rifugiato" ovvero dello "status di protezione sussidiaria".

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Fehlen von strafrechtlichen Verurteilungen, welche mit einer Anstellung im Betrieb unvereinbar sind;
- b) Alter von nicht weniger als 18 Jahren;
- c) Erklärung über die Sprachgruppenzugehörigkeit oder -angliederung gemäß Dekret des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752;
- d) Zweisprachigkeitsnachweis bzw. Dreisprachigkeitsnachweis B2, ehem. Niveau B (für Ladin), ausgestellt von der Autonomen Provinz Bozen.

Die Zweisprachigkeitsprüfung weist die Kenntnis der deutschen und der italienischen Sprache gleichzeitig nach. Um in der öffentlichen Verwaltung in Südtirol arbeiten zu können, ist es notwendig, im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises zu sein. Die vier Sprachniveaus der Zweisprachigkeitsprüfung (C1, B2, B1, A2) entsprechen den erforderlichen Kenntnissen, die je nach Studientitel für die verschiedenen Berufsbilder der öffentlichen Verwaltung vorgeschrieben sind.

<http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/zweisprachigkeit/default.asp>

Die Rangordnungen bleiben im Zeitraum zwischen dem Genehmigungsdatum der Verdienstrangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene, welche frei oder verfügbar werden, wirksam.

Antragstellung

Die Anfragen zur Teilnahme am Wettbewerb müssen bis spätestens **13.02.2019, 12:00 Uhr**, bei der IDM Südtirol – Alto Adige, Abteilung Management, 39100 Bozen, Pfarrplatz 11, eingereicht werden. Als termingerecht eingereicht gelten auch Anträge, die innerhalb obengenannter Abgabefrist als Einschreibesendungen abgeschickt werden. Diesbezüglich ist der Datums- und Uhrzeitstempel des Annahmepostamts ausschlaggebend.

Die Anfragen zur Teilnahme am Wettbewerb können auch von der eigenen E-Mail Adresse, **innerhalb 12:00 Uhr des 13.02.2019** an folgende Adresse jobs@idm-suedtirol.com verschickt werden.

- a) mancanza di condanne penali incompatibili con l'assunzione presso l'azienda;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) dichiarazione di appartenenza ad uno dei tre gruppi linguistici ai sensi del DPR 752/1976;
- d) Attestato di bilinguismo oppure attestato di trilinguismo B2, ex livello B (per ladini) rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

L'esame di bilinguismo accerta contemporaneamente la conoscenza delle lingue italiana e tedesca. Esistono quattro livelli (C1, B2, B1, A2) che corrispondono alle conoscenze richieste in base al titolo di studio richiesto per le varie funzioni del pubblico impiego. L'attestato di bilinguismo, infatti, è un requisito imprescindibile per lavorare nella Pubblica Amministrazione in Alto Adige:

<http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/bilinguismo/riconoscimento-di-certificazioni-linguistiche.asp>

La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata ad IDM Südtirol – Alto Adige, Dipartimento Management, 39100 Bolzano, Piazza Parrocchia n. 11, **entro le ore 12.00 del 13.02.2019**. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata entro tale termine. Data ed ora di accettazione da parte dell'ufficio postale devono risultare dal relativo timbro a data.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inoltrata anche dal proprio indirizzo di posta elettronica e dovrà essere inviata, **entro le ore 12.00 del 13.02.2019**, al seguente indirizzo jobs@idm-suedtirol.com.

Die Anträge zur Teilnahme am Wettbewerb müssen, bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb, folgende Unterlagen enthalten:

- aktueller Lebenslauf, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate
- Motivationsschreiben
- Kopie des Personalausweises

Teilnahmeanträge, welche in einem anderen Format und/oder auf anderem Wege als oben beschrieben bzw. nach Ablauf der Frist eingereicht werden, können keinesfalls berücksichtigt werden.

Erklärung über die Sprachgruppenzugehörigkeit bzw. -angliederung

Zum Zwecke des Nachweises der Angehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen sind die Kandidaten/innen verpflichtet, die gemäß Absatz 3, Artikel 20ter, des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 ausgestellte Bescheinigung ausschließlich IN EINEM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG vorzulegen, bei sonstigem Ausschluss vom Auswahlverfahren bei der letzten Prüfung. Diese Bescheinigung darf am Verfalltag nicht älter als 6 Monate sein. Den Kandidaten/innen, die in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind, ist es untersagt, die Angehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Selbsterklärung nachzuweisen.

Prüfungskalender – Abwicklung der Prüfung

Die Einladung zur Prüfung sowie mögliche Verschiebungen oder andere das Wettbewerbsverfahren betreffende Mitteilungen werden den Kandidaten per E-Mail mitgeteilt.

Prüfungsprogramm

Das Auswahlverfahren wird in folgende Phasen unterteilt:

- A) Bewertung der Lebensläufe
- B) Persönliches Gespräch

Le domande di ammissione dovranno essere costituite, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae, sottoscritto e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi
- Lettera di presentazione
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Le domande pervenute in formato e/o con mezzo diverso da quanto sopra riportato e/o al di fuori dell'arco temporale indicato, non potranno in alcun modo essere prese in considerazione.

Dichiarazione di appartenenza o di aggregazione ad un gruppo linguistico

Al fine di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico i candidati sono tenuti a produrre, IN PLICO CHIUSO, esclusivamente la certificazione rilasciata ai sensi del comma 3, art. 20ter del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, pena esclusione dalla selezione, in occasione dell'ultima prova prevista. Tale certificazione non può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione delle domande. È precluso ai candidati residenti in Provincia di Bolzano comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici mediante autocertificazione

Diario e modalità di svolgimento degli esami

Gli inviti alle prove concorsuali nonché eventuali rinvii o comunicazioni inerenti questa procedura vengono comunicati ai candidati per posta elettronica.

Modalità di svolgimento della selezione

Il processo di selezione sarà articolato nelle seguenti fasi:

- A) Valutazione dei curriculum vitae
- B) Prova orale

Die Kommission behält sich das Recht vor jene 5 Kandidaten zur Bewerbung einzuladen, welche alle Zugangsvoraussetzungen erfüllen und für die Stelle am geeignetsten befunden werden.

Ablauf des persönlichen Gesprächs

Für das persönliche Gespräch werden bis zu 33 Punkte erteilt.

Das mündliche Gespräch wird ab Erreichen von insgesamt mindestens 22 Punkten als bestanden erachtet.

Im Rahmen des persönlichen Gesprächs wird der Besitz der Kompetenzen und Fähigkeiten, der spezifischen Studientitel und Berufserfahrungen und der Sprachkenntnisse ermittelt

Die persönlichen Gespräche werden ab dem 18.02.2019 stattfinden.

Bewertungsmodalitäten und Kriterien der Kandidaten

Die Bewerber werden durch eine Prüfungskommission bewertet.

Die Rangordnung der Bewerber, welche die Auswahlprozedur bestehen, wird anhand des persönlichen Gesprächs erfasst.

Die Ablehnung eines Stellenangebotes führt zum Ausschluss aus der Rangordnung und wird als definitiver Verzicht betrachtet. Im Falle von Verzicht oder Ausschluss von Kandidaten aus den definitiven Rangordnungen, bzw. bei zusätzlichem Bedarf, wird auf die Rangordnungen des Wettbewerbs zurückgegriffen.

Rekurse

Gegen die Maßnahmen, welche das gegenständliche Wettbewerbsverfahren betreffen, kann innerhalb 60 Tagen Rekurs auf dem Rechtsprechungsweg beim Regionalen Verwaltungsgericht eingelegt werden, und zwar ab dem Datum, an dem die Maßnahme zur Kenntnis genommen wurde.

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i primi 5 candidati titolari di tutti i requisiti richiesti dal bando, ritenuti più idonei per la posizione da ricoprire.

Svolgimento della prova orale

Per la prova orale è previsto un punteggio massimo complessivo di 33 punti.

La prova orale si considera superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 22 punti.

Nel corso della prova orale verranno posti quesiti volti a verificare il possesso delle competenze e capacità, dei titoli di studio e delle esperienze lavorative specifiche nonché delle conoscenze linguistiche previsti dal profilo professionale.

Le prove orali avranno luogo a partire dal 18.02.2019.

Modalità e criteri di valutazione dei candidati

I candidati verranno valutati da una Commissione esaminatrice.

La lista dei candidati che superano la selezione verrà stilata sulla base della prova orale.

Il rifiuto della proposta di assunzione determinerà l'esclusione dalla graduatoria e sarà ritenuto come rinuncia definitiva alla selezione. In caso di rinunce o di esclusioni dei candidati rientranti nelle graduatorie finali, ovvero di esigenze sopravvenute, si attingerà alle graduatorie finali del concorso.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento.

Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Die mit dem Gesuch um Teilnahme am Auswahlverfahren übermittelten personenbezogenen Daten werden im Sinne der EU-Verordnung 2016/679 des mit gesetzvertretendem Dekret Nr. 196 vom 30.06.2003 genehmigten Kodexes über den Schutz personenbezogener Daten für die Abwicklung des Wettbewerbsverfahrens und das eventuelle Aufnahmeverfahren verarbeitet.

Nützliche Hinweise

Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerber/-innen und Bewerber, von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Administration der IDM wenden:

Frau Marlene Monchera

E-mail: marlene.monchera@idm-suedtirol.com

Tel: 0471 094039

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali approvato con decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 del Regolamento UE 2016/679.

Indicazioni utili

Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento Administration di IDM dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Sig.ra Marlene Monchera

e-mail: marlene.monchera@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094039

ANORDNUNG NR. 002 VOM 14.01.2019

Öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle für das Berufsbild PR im Rahmen des Bereichs Destination Management Ost der Abteilung Marketing.

DER DIREKTOR VON
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- der Leiter des Bereichs Destination Management Ost der Abteilung Marketing um Veröffentlichung eines Auswahlverfahrens für die Besetzung einer Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit befristetem Arbeitsvertrag als Mutterschaftsersatz für das Berufsbild PR ersucht hat;

- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb 16.03.2019 erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Prüfungskommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsident:

Thomas Plank, Leiter des Bereichs Destination Management Ost

Mitglieder:

Artur Costabiei, Koordinator für PR/Social Media im Bereich Destination Management Ost

Paulina Magdalena Borowska, Leiterin des Bereichs Human Resources, welche auch die Funktion als Sekretärin übernimmt

den Text der Ausschreibung, welcher dieser Maßnahme als ergänzender Bestandteil beigelegt ist, zu genehmigen;

die Ausschreibung auf der Homepage von IDM zu veröffentlichen.

PROVVEDIMENTO N. 002 DD. 14.01.2019

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale PR nell'ambito del reparto Destination Management Est della ripartizione Marketing.

IL DIRETTORE DI
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premesse che:

- il responsabile del reparto Destination Management Est della ripartizione Marketing ha chiesto di bandire una selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno (40 ore settimanali), con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione di maternità, per il profilo professionale PR;

- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il 16.03.2019;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute in premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Thomas Plank, Responsabile del reparto Destination Management Est

Componenti:

Artur Costabiei, Coordinatore PR/Social Media nel reparto Destination Management Est

Paulina Magdalena Borowska, Responsabile del reparto Human Resources, che assume anche la funzione di segretaria

di approvare il testo del bando, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante;

di pubblicare il bando sulla homepage di IDM.


Johann Pichler
DIREKTOR
DIRETTORE

