

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE: 14.05.2019, 12.00 UHR

AUSWAHLVERFAHREN ZUR BESETZUNG VON EINER STELLE BEI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

MITARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH FILM COMMISSION

Art. 1

Gegenstand des Auswahlverfahrens

1. Es handelt sich um ein Auswahlverfahren zur Suche eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin für den Bereich Film Commission von IDM Südtirol – Alto Adige, mit einem befristeten Arbeitsvertrag für Mutterschaftersatz und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor), mit Arbeitsbeginn bei Abschluss des Wettbewerbsverfahrens, spätestens innerhalb 16.06.2019.

Art. 2

Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen, einen Abschluss in Kommunikations- oder Filmwissenschaften oder Matura besitzen und im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises (Dreisprachigkeitsnachweises) B2 (ehem. Niveau B) sind.

2. Die Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Termins für die Einreichung des Gesuches für die Zulassung zum Auswahlverfahren bestehen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Prüfungskommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

Anforderungsprofil

1. Es werden folgende Anforderungen gestellt:

- a) Fachliche und methodische Kompetenzen in folgenden Bereichen:
- Griffiges Texten, sicheres, zielgruppengerechtes Formulieren in deutscher Sprache
 - Erfahrung in operativer Umsetzung von Filmprojekten und eigenständigem Projektmanagement

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADDE IL: 14.05.2019, ORE 12.00

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO ALL'INTERNO DI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

COLLABORATORE/TRICE PER IL REPARTO FILM COMMISSION

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un collaboratore per il reparto Film Commission di IDM Südtirol – Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità, 40 ore settimanali (CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi), con inizio dell'attività lavorativa al termine della procedura di selezione, al più tardi entro il 16.06.2019.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, che siano in possesso di un diploma di laurea in scienze della comunicazione o cinematografiche o di un diploma di maturità e che siano in possesso dell'attestato di bilinguismo (attestato di trilinguismo) livello B2 (ex attestato B).

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

Capacità ed attitudini richieste

1. Vengono richieste le seguenti capacità ed attitudini:

- a) Competenze professionali e metodologiche nei seguenti settori:
- Ottima capacità nella produzione di testi orientati al gruppo target in lingua tedesca
 - Esperienza nella realizzazione di progetti cinematografici e nel project management

- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Social Media sowie strategischer Kommunikation im Allgemeinen
 - Redigieren von Texten in deutscher, englischer und italienischer Sprache
 - Übersetzungen (vom Italienischen ins Deutsche)
 - Organisation von Branchenevents
- b) Persönliche und soziale Kompetenzen:
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz
 - Hohe Einsatzbereitschaft und exzellentes Verhandlungsgeschick
 - Exzellente organisatorische Fähigkeiten und sehr gutes Zeitmanagement
 - Flexibilität
 - Gute Kommunikationsfähigkeiten
 - Fähigkeit zur Netzwerkarbeit
 - Geschick und Diplomatie im Umgang mit Partnern und Kollegen
 - Belastbarkeit
 - Autonome Arbeitsweise
 - Ziel- und Lösungsorientierung
- c) Beherrschung der deutschen, italienischen und englischen Sprache, um eine flüssige Abwicklung von Geschäften in den drei Sprachen zu gewährleisten.
- Esperienza e conoscenza della comunicazione attraverso i social media e della comunicazione strategica in generale
 - Capacità di redigere testi in tedesco, inglese e italiano
 - Traduzioni (dal italiano al tedesco)
 - Organizzazione di eventi di settore
- b) Competenze personali e sociali:
- Spiccato spirito di squadra e ottime competenze sociali
 - Massima efficienza ed eccellente capacità di negoziazione
 - Eccellenti capacità organizzative e ottima gestione del tempo
 - Flessibilità
 - Buone doti di comunicazione
 - Capacità di networking
 - Abilità e diplomazia nei rapporti con partner e i colleghi
 - Capacità di gestire situazioni di stress
 - Capacità di lavorare in modo autonomo
 - Orientamento al risultato ed alla soluzione
- c) Padronanza delle lingue tedesca, italiana ed inglese, che consenta una trattazione fluida delle tematiche in ciascuna delle tre lingue.

Art. 4

Termin für die Einreichung der Zulassungsgesuche und beizulegende Unterlagen

1. Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren ist innerhalb 14.05.2019, 12.00 Uhr, bei IDM Südtirol – Alto Adige, Bereich Legal & Procurement, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.
2. Als termingerecht eingereicht gelten jene Gesuche, die innerhalb des im Absatz 1 genannten Termins mittels elektronischer Post an die E-Mail-Adresse wettbewerbe@idm-suedtirol.com übermittelt werden.
3. Dem Gesuch sind ein Motivationsschreiben, ein Curriculum mit genauer Angabe zu den beruflichen Erfahrungen und zum Bildungsgang, die Kopie eines Ausweises sowie die Antrag auf Zulassung beizulegen.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le ore 12.00 del 14.05.2019 a IDM Südtirol – Alto Adige, Reparto Legal & Procurement, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.
2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica concorsi@idm-suedtirol.com.
3. Alla domanda deve essere allegato uno scritto motivazionale, un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo, la fotocopia di un documento d'identità nonché la domanda di ammissione.

Art. 5
Auswahl

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Übereinstimmung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen, bezogen auf die auszuübenden Funktionen und kann dabei eine Vorauswahl durchführen. Nach positivem Verlauf der Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Die Auswahlverfahren werden ab dem 20.05.2019 stattfinden, diese dienen zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.
2. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.
3. Die Abwesenheit beim Kolloquium bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Auswahlverfahren mit sich.
4. Um zum Kolloquium zugelassen zu werden, müssen die Kandidaten einen gültigen Ausweis mitbringen.
5. Die Kommission bewertet die Kompetenzen und das berufliche Curriculum und erstellt für jede Kandidatin und Kandidaten ein Eignungsprofil.

Art. 6
Prüfungskommission

1. Die Prüfungskommission wird mit Beschluss des Direktors ernannt. Die Maßnahmen der Kommission sind endgültig. Es besteht die Möglichkeit, gegen diese an die zuständige Gerichtsbehörde zu rekurrieren.

Art. 7
Nützliche Hinweise

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerber/ -innen und Bewerber, von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Administration der IDM wenden:

Frau Elena Gigante

E-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Anlage

Formblatt für die Zulassung zum Auswahlverfahren

Art. 5
Selezione

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. I colloqui di selezione avranno luogo a partire dal 20.05.2019 e saranno finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.
2. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.
3. La mancata comparizione al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6
Commissione di selezione

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del direttore. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 7
Indicazioni utili

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento Administration di IDM dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Sig.ra Elena Gigante

e-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Allegato

Modulo per l'ammissione alla procedura di selezione

ANORDNUNG NR. 002 VOM 15.04.2019

Öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle für den Bereich Film Commission der Abteilung Business Development.

DER DIREKTOR VON
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- die Koordinatorin des Bereichs Film Commission der Abteilung Business Development um Veröffentlichung eines Auswahlverfahrens für die Besetzung einer **Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)** mit befristetem Arbeitsvertrag (Mutterschaftersatz) für das **Berufsbild der Promotion und Branchenplattformen sowie Standortentwicklung Film** ersucht hat;
- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb **16.06.2019** erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Prüfungskommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsident:

Birgit Oberkofler, Koordinatorin des Bereichs Film Commission

Mitglieder:

Renate Ranzi, Koordinatorin des Bereichs Film Fund Commission/Standortentwicklung

Barbara Weithaler, Mitarbeiterin des Bereichs Film Commission/Promotion und Branchenplattform

Sekretärin:

Elena Gigante, Mitarbeiterin des Bereichs Legal & Procurement

Ersatzmitglieder:

Eva Perwanger, Mitarbeiterin des Bereichs Film Commission/Filmförderung

PROVVEDIMENTO N. 002 DD. 15.04.2019

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il reparto Film Commission nella ripartizione Business Development.

IL DIRETTORE DI
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premessato che:

- la coordinatrice del reparto Film Commission della ripartizione Business Development ha chiesto di bandire una selezione pubblica per la copertura di un posto a **tempo pieno (40 ore settimanali)**, con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità, per il **profilo professionale della promozione di piattaforme settoriali nonché lo sviluppo del territorio nel settore film**;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il **16.06.2019**;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come dà indicazioni contenute in premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Birgit Oberkofler, Coordinatrice del reparto Film Commission

Componenti:

Renate Ranzi, Coordinatrice del reparto Film Fund Commission/Standortentwicklung

Barbara Weithaler, Collaboratrice del reparto Film Commission/Promotion und Branchenplattform

Segretaria:

Elena Gigante, Collaboratrice del reparto Legal & Procurement

Membri sostitutivi:

Eva Perwanger, Collaboratrice del reparto Film Commission/Filmförderung

ANORDNUNG NR. 002 VOM 15.04.2019

Alessi De Paoli, Mitarbeiterin des Bereichs Film
Fund Commission/Standortentwicklung

den Text der Ausschreibung, welcher dieser Maß-
nahme als ergänzender Bestandteil beigelegt ist, zu
genehmigen;

die Ausschreibung auf der Homepage von IDM zu
veröffentlichen.

PROVVEDIMENTO N. 002 DD. 15.04.2019

Alessia De Paoli, Collaboratrice del reparto Film
Fund Commission/Standortentwicklung

di approvare il testo del bando, che allegato al pre-
sente provvedimento ne forma parte integrante;

di pubblicare il bando sulla homepage di IDM.

Vera Leonardelli
DIREKTORIN DER ABTEILUNG
DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE
BUSINESS DEVELOPMENT

