

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE: 15.07.2019, 10.00 UHR

AUSWAHLVERFAHREN ZUR BESETZUNG EINER STELLE BEI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

BEREICHSLIETTER/IN DER DIREKTION

Art. 1

Gegenstand des Auswahlverfahrens

1. Es handelt sich um ein Auswahlverfahren zur Suche eines Bereichsleiters/in der Direktion von IDM Südtirol – Alto Adige, mit einem befristeten Arbeitsvertrag von 3 Jahre und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor), mit Arbeitsbeginn bei Abschluss des Wettbewerbsverfahrens, spätestens innerhalb 16.08.2019.

Art. 2

Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen, einen Hochschulabschluss oder Matura haben, im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises (Dreisprachigkeitsnachweises) C1 (ehem. Niveau A) sind und über eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung verfügen.
2. Die Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Termins für die Einreichung des Gesuches für die Zulassung zum Auswahlverfahren bestehen.
3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Prüfungskommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

Anforderungsprofil

1. Es werden folgende Anforderungen gestellt:

- a) Fachliche Kompetenzen:
 - Kenntnisse über den Südtiroler Wirtschaftssektor und Medienlandschaft
 - Kompetenz, strategische Themen zu erkennen und auszuarbeiten
- b) Persönliche und soziale Kompetenz:

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADDE IL: 15.07.2019, ORE 10.00

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO ALL'INTERNO DI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/una responsabile della direzione di IDM Südtirol – Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni, 40 ore settimanali (CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi), con inizio dell'attività lavorativa al termine dalla procedura di selezione, al più tardi entro il 16.08.2019.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, che siano in possesso del diploma di laurea o un diploma di maturità e dell'attestato di bilinguismo (attestato di trilinguismo) livello C1 (ex attestato A) e abbiano un'esperienza lavorativa pluriennale pertinente.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.
3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

Capacità ed attitudini richieste

1. Vengono richieste le seguenti capacità ed attitudini:

- a) Competenze specialistiche:
 - Conoscenza del settore economico altoatesino e del panorama mediatico
 - Abilità nell'identificazione e sviluppo di temi strategici
- b) Competenza personale e sociale:

- Organisatorische- und Planungsfähigkeiten
 - Flexibilität
 - Teamfähigkeit
 - Belastbarkeit
 - Gute Kommunikationsfähigkeiten
 - Präsentationstechniken sowie Reporting
- c) Methodische Kompetenzen
- Planung und Organisation der Arbeit
 - Netzwerkarbeit lokal, national und international
 - Mitarbeiterführung
- d) Beherrschung der deutschen, italienischen und englischen Sprache, um eine flüssige Abwicklung von Geschäften in den drei Sprachen zu gewährleisten.

Art. 4

Termin für die Einreichung der Zulassungsgesuche und beizulegende Unterlagen

1. Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren ist innerhalb 15.07.2019, 10.00 Uhr, bei IDM Südtirol – Alto Adige, Bereich Legal & Procurement, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.

2. Als termingerecht eingereicht gelten jene Gesuche, die innerhalb des im Absatz 1 genannten Termins mittels elektronischer Post an die E-Mail-Adresse: wettbewerbe@idm-suedtirol.com übermittelt werden.

3. Dem Gesuch sind ein Motivationsschreiben, das Curriculum mit genauer Angabe zu den beruflichen Erfahrungen und zum Bildungsgang, die Kopie des Ausweises sowie der Antrag auf Zulassung beizulegen.

Art. 5

Auswahl

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Übereinstimmung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen, bezogen auf die auszuübenden Funktionen und kann dabei eine Vorauswahl durchführen. Nach positivem Verlauf der Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt; diese

- Capacità organizzative e di pianificazione
 - Flessibilità
 - Spirito di squadra
 - Capacità di gestire situazioni di stress
 - Buone doti di comunicazione
 - Conoscenza di tecniche di presentazione e reporting
 - Competenza e diplomazia nei rapporti con gli stakeholder ed i colleghi
- c) Competenza metodica
- Programmazione ed organizzazione del lavoro
 - Networking a livello locale, nazionale ed internazionale
 - Capacità di gestione del personale
- d) Padronanza delle lingue tedesca, italiana ed inglese, che consenta una trattazione fluida delle tematiche in ciascuna delle tre lingue.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le ore 10.00 del 15.07.2019 a IDM Südtirol – Alto Adige, Reparto Legal & Procurement, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica concorsi@idm-suedtirol.com.

3. Alla domanda deve essere allegato uno scritto motivazionale, un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo, la fotocopia di un documento d'identità nonché la domanda di ammissione.

Art. 5

Selezione

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finaliz-

dienen zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

2. Die **persönlichen Gespräche** werden **ab dem 05.08.2019** stattfinden.

3. Die Auswahlverfahren sind zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

4. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

5. Die Abwesenheit beim Auswahlverfahren bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Auswahlverfahren mit sich.

6. Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Kandidaten einen gültigen Ausweis mitbringen.

7. Die Kommission bewertet die Kompetenzen und das berufliche Curriculum und erstellt für jede Kandidatin und Kandidaten ein Eignungsprofil.

Art. 6

Prüfungskommission

1. Die Prüfungskommission wird mit Beschluss des Direktors ernannt. Die Maßnahmen der Kommission sind endgültig. Es besteht die Möglichkeit, gegen diese an die zuständige Gerichtsbehörde zu rekurrieren.

Art. 7

Nützliche Hinweise

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Administration der IDM wenden:

Frau Elena Gigante

E-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Anlage

Formblatt für die Zulassung zum Auswahlverfahren

zati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

2. I **colloqui individuali** avranno luogo a partire **dal 05.08.2019**.

3. I colloqui di selezione saranno finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

4. L'invito alle prove di selezione avrà luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

5. La mancata comparizione alle prove di selezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

6. Per essere ammessi alle prove di selezione le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6

Commissione di selezione

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del direttore. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile presentare ricorso all'autorità giudiziaria competente.

Art. 7

Indicazioni utili

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento Administration di IDM dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Sig.ra Elena Gigante

e-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Allegato

Modulo per l'ammissione alla procedura di selezione

ANORDNUNG NR. 019 VOM 26.06.2019

Öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Bereichsleiter/in der Direktion

DER DIREKTOR VON
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- der Leiter **Abteilung Management** um Veröffentlichung eines Auswahlverfahrens für die Besetzung einer **Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)** mit **befristetem Arbeitsvertrag (3 Jahre)** ersucht hat;
- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb **16.08.2019** erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Prüfungskommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsident:

Erwin Hinteregger, Direktor des Bereichs Management

Mitglieder:

Vera Leonardelli, Leiterin des Bereichs Business Development

Martina Cofler, Leiterin des Bereichs Legal & Procurement, welche auch die Funktion als Sekretärin übernimmt

Ersatzmitglieder:

Präsident:

Johann Pichler, Präsident IDM Südtirol Alto Adige

Mitglieder:

Wolfgang Töchterle, Leiter des Bereichs Marketing

Andrea Zabini, Leiter des Bereichs Administration

PROVVEDIMENTO N. 019 DD. 26.06.2019

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale di Responsabile della direzione

IL DIRETTORE DI
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premessi che:

- il direttore della **ripartizione Management** ha chiesto di bandire una selezione pubblica per la copertura di un **posto a tempo pieno (40 ore settimanali)**, con **contratto di lavoro a tempo determinato (3 anni)**;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il **16.08.2019**;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute in premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Erwin Hinteregger, Direttore del dipartimento Management

Componenti:

Vera Leonardelli, Responsabile del reparto Business Development

Martina Cofler, Responsabile del reparto Legal & Procurement, che assume anche la funzione di segretaria

Membri sostitutivi:

Presidente:

Johann Pichler, Presidente di IDM Südtirol Alto Adige

Componenti:

Wolfgang Töchterle, Responsabile del reparto Marketing

Andrea Zabini, Responsabile del reparto Administration

ANORDNUNG NR. 019 VOM 26.06.2019

Sekretärin:

Elena Gigante, Mitarbeiterin des Bereichs Legal & Procurement

den Text der Ausschreibung, welcher dieser Maßnahme als ergänzender Bestandteil beigelegt ist, zu genehmigen;

die Ausschreibung auf der Homepage von IDM zu veröffentlichen.

PROVVEDIMENTO N. 019 DD. 26.06.2019

Segretaria:

Elena Gigante, Collaboratrice del reparto Legal & Procurement

di approvare il testo del bando, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante;

di pubblicare il bando sulla homepage di IDM.

Erwin Hinteregger
DIREKTOR
DIRETTORE

