

Auswahlverfahren

zur Besetzung einer Stelle bei IDM Südtirol

Mitarbeiter/-in im Bereich EU Projects & Product Marketing Wine in der Abteilung Agrar

Bewerbungsfrist: 21.02.2020, 12.00 Uhr

Bando di concorso

per la copertura di un posto presso IDM Alto Adige

Collaboratore/trice per il reparto EU Projects & Product Marketing Wine nella ripartizione Agrar

Scadenza: 21.02.2020, ore 12.00

Art. 1

GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung **eines/-er Mitarbeiter/in im Bereich EU Projects & Product Marketing Wine in der Abteilung Agrar** von IDM Südtirol, mit Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen, befristetem Arbeitsverhältnis – **Mutterschaftersatz** und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Art. 2

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen sowie Folgendes vorweisen können:

- › Reifediplom und Arbeitserfahrung im Agrar- bzw. Tourismusmarketing oder Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Wirtschaft, Agrarwissenschaften, Marketing, Kommunikation oder Sprachen
- › Arbeitserfahrung im Marketingbereich von Vorteil
- › Sehr gute Italienisch- und Deutsch- sowie Englischkenntnisse.
- › Führerschein B

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di **un/a collaboratore/trice del reparto EU Projects & Product Marketing Wine per la ripartizione Agrar** di IDM Alto Adige, con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi, contratto a tempo determinato per **sostituzione maternità**, 40 ore settimanali.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, e che siano in possesso di:

- › Maturità ed esperienza professionale nel marketing agroalimentare o del turismo oppure laurea in Economia, Scienze agrarie, Marketing, Comunicazione o Lingue
- › Costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale nel settore marketing
- › Ottima conoscenza dell'italiano, del tedesco e dell'inglese
- › Patente di guida B

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3
ANFORDERUNGSPROFIL

1. Folgende Fähigkeiten, fachlichen und sozialen Kompetenzen werden gefordert:

a) Aufgabenbereiche:

- › Koordinierung der vorgesehenen Marketingaktivitäten (PR Aktivitäten, Anzeigenkampagnen, Events, Verkaufsförderung, usw.)
- › Mitarbeit bei der Durchführung der Maßnahmen
- › Controlling, Abrechnung & Reporting der Projekte/Marketingaktivitäten

b) Fachliche Kompetenzen:

- › Interesse für die Südtiroler Qualitätsprodukte

c) Persönliche und soziale Kompetenzen:

- › Hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit
- › Bereitschaft zur gelegentlicher Arbeit am Abend und an Wochenenden

d) Methodische Kompetenzen:

- › Selbständiges, lösungsorientiertes Arbeiten und hohes Verantwortungsbewusstsein

e) Sehr gute Italienisch- und Deutsch- sowie Englischkenntnisse

Art. 4
**EINREICHEFRIST FÜR DIE ZULASSUNGSANTRÄGE UND
BEIZULEGENDE UNTERLAGEN**

1. Der Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren ist bis spätestens **21.02.2020, 12.00 Uhr** bei IDM Südtirol, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.

2. Als termingerecht eingereicht gelten Gesuche, die innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist, per elektronischer Post an die E-Mail-Adresse jobs@idm-suedtirol.com übermittelt werden.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3
CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

1. Vengono richieste le seguenti capacità, attitudini e competenze:

a) Mansioni

- › Coordinamento delle attività di marketing previste (attività di PR, campagne pubblicitarie, eventi, promozione dei prodotti ecc.)
- › Collaborazione nell'attuazione delle attività
- › Controlling, fatturazione e reporting dei progetti/attività di marketing

b) Competenze professionali di seguito indicate:

- › Interesse per i prodotti di qualità dell'Alto Adige

c) Competenze personali e sociali:

- › Elevata flessibilità, spirito di squadra
- › Disponibilità a lavorare occasionalmente la sera e nei fine settimana

d) Competenze metodologiche:

- › Capacità di lavorare autonomamente, attitudine al problem solving, senso di responsabilità

e) Ottima conoscenza dell'italiano, del tedesco e dell'inglese

Art. 4
**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le **ore 12.00 del 21.02.2020** a IDM Alto Adige, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica jobs@idm-suedtirol.com

3. Dem **Antrag auf Zulassung** (Formblatt) sind folgende Dokumente beizulegen:

- › Motivationsschreiben,
- › Lebenslauf mit detaillierter Darstellung der Ausbildung und der beruflichen Erfahrungen

Art. 5 AUSWAHL

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Eignung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen im Hinblick auf die auszuübenden Funktionen und kann in dieser Phase eine Vorauswahl treffen. Bei positivem Ausgang dieser Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt. Damit werden spezifisch jene Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und Kandidaten überprüft, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

2. Die persönlichen Gespräche werden ab dem 26.02.2020 stattfinden.

3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

4. Das Nichterscheinen zum Vorstellungsgespräch führt, unabhängig vom Grund, zum Ausschluss vom Auswahlverfahren.

5. Voraussetzung für die Zulassung zum Vorstellungsgespräch ist das Mitführen eines gültigen Ausweises.

6. Nach Bewertung der Kompetenzen und des Lebenslaufs erstellt die Kommission für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ein Eignungsprofil.

3. Alla **domanda di ammissione** (modulo) si deve allegare:

- › una lettera motivazionale
- › un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo

Art. 5 SELEZIONE

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

2. I colloqui individuali avranno luogo a partire dal 26.02.2020.

3. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

4. La mancata presenza al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6

AUFNAHME VON GEEIGNETEN KANDIDATEN

1. Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Anerkennung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder frei werdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene.

Art. 7

AUSWAHLKOMMISSION

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

Art. 8

NÜTZLICHE HINWEISE

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber von Montag bis Freitag, von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Human Resources von IDM wenden:

Miriam Recchi
Human Resources
T +39 0471 094 039
jobs@idm-suedtirol.com

Anlage:
Formblatt für den Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren

Art. 6

ASSUNZIONE DI IDONEI

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Art. 7

COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 8

INDICAZIONI UTILI

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Miriam Recchi
Human Resources
T +39 0471 094 039
jobs@idm-suedtirol.com

Allegato:
Modulo per l'ammissione alla procedura di selezione