

## Auswahlverfahren

zur Besetzung von zwei Stellen bei IDM Südtirol

### **Mitarbeiter/-innen PR für den Bereich PR & Events in der Abteilung Marketing**

Bewerbungsfrist: 28.02.2020, 12.00 Uhr

## Bando di concorso

per la copertura di due posti presso IDM Alto Adige

### **Collaboratori/trici per il reparto PR & Events nella ripartizione Marketing**

Scadenza: 28.02.2020, ore 12.00

#### **Art. 1**

##### **GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS**

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung von **zwei Mitarbeiter/innen PR für den Bereich PR & Events in der Abteilung Marketing** von IDM Südtirol, mit einem befristeten Arbeitsvertrag von 3 Jahren, wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden und Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen.

#### **Art. 2**

##### **VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN**

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen sowie Folgendes vorweisen können:

- › Hochschulabschluss
- › Berufserfahrung im Bereich PR oder Tourismus (Auslandserfahrung von Vorteil)
- › Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di due **collaboratori/trici Events per il reparto PR & Events per la ripartizione Marketing** di IDM Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni, 40 ore settimanali (CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi).

#### **Art. 2**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, e che siano in possesso di:

- › Diploma di laurea
- › Esperienza professionale nei settori PR o turismo (costituisce titolo preferenziale l'esperienza all'estero)
- › Ottima conoscenza di tedesco, italiano e inglese

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

**Art. 3**  
**ANFORDERUNGSPROFIL**

1. Folgende Fähigkeiten, fachlichen und sozialen Kompetenzen werden gefordert:

a) Aufgabenbereiche:

- › Planung und Umsetzung von PR-Maßnahmen (Recherchereisen, PR-Events, Pressemitteilungen, Kooperationen usw.)
- › Führung und Abstimmung mit PR-Agenturen
- › Aufbau und Pflege von Kontakten zu Journalisten etablierter, zielgruppengerechter Medien, relevanten Bloggern und Influencern
- › Laufende Recherche vor Ort und online, Lieferung von attraktiven Themen und redaktionellem Material
- › Abstimmung und Zusammenarbeit mit lokalen Partnern
- › Erstellung und Umsetzung von Strategie und Jahresplan in Zusammenarbeit mit dem/r Vorgesetzten
- › Erstellung und Verantwortung des Budgets, Vergabe von Aufträgen in Zusammenarbeit mit dem/r Vorgesetzten
- › Abstimmung mit den IDM-Bereichen PR & Events, Brand & Content und Markets & Media über die mehrjährigen Zielsetzungen und Strategien

b) Fachliche Kompetenzen:

- › Gute Kenntnisse Südtirols als touristische Destination und der Südtiroler Qualitätsprodukte
- › Gutes Netzwerk zu lokalen Partnern und gute Ortskenntnisse
- › Erfahrung oder Ausbildung im Bereich PR, Tourismusmarketing, Kommunikationswissenschaften oder Sprachen von Vorteil

c) Persönliche und soziale Kompetenzen:

- › Belastbarkeit, Reisebereitschaft und hohe zeitliche Flexibilität
- › Gute kommunikative Fähigkeiten und Kontaktfreudigkeit
- › Teamfähigkeit
- › Hohe Eigeninitiative

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

**Art. 3**  
**CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE**

1. Vengono richieste le seguenti capacità, attitudini e competenze:

a) Mansioni

- › Programmazione e attuazione di attività di PR (viaggi di ricerca, eventi PR, comunicati stampa, cooperazioni ecc.)
- › Gestione e coordinamento con agenzie di PR
- › Creazione e gestione di contatti con giornalisti, media dedicati a particolari gruppi target, blogger e influencer importanti
- › Costanti ricerche sul posto e online, messa a disposizione di temi interessanti e materiale redazionale
- › Coordinamento e collaborazione con partner locali
- › Elaborazione e attuazione di strategie e pianificazione annuale in collaborazione con il diretto superiore
- › Elaborazione e responsabilità per il budget, affidamento degli incarichi in collaborazione con il diretto superiore
- › Coordinamento con i Reparti PR & Events, Brand & Content e Markets & Media di IDM per la definizione di obiettivi e strategie a lungo termine

b) Competenze professionali di seguito indicate:

- › Buona conoscenza dell'Alto Adige come destinazione turistica e dei prodotti di qualità Alto Adige
- › Buona rete con partner locali e buona conoscenza del luogo
- › Costituisce titolo preferenziale esperienza o formazione in ambito PR, marketing turistico, scienze della comunicazione oppure lingue

c) Competenze personali e sociali:

- › Resistenza alla fatica, disponibilità a viaggiare e orari estremamente flessibili
- › Buone capacità comunicative e carattere socievole
- › Spirito di squadra
- › Accentuato spirito d'iniziativa

d) Methodische Kompetenzen:

- › Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- › Gute Organisationsfähigkeit und Kreativität

e) Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse

d) Competenze metodologiche:

- › Metodo di lavoro orientato agli obiettivi e autonomo
- › Buone capacità organizzative e creatività

e) Ottima conoscenza di tedesco, italiano e inglese

#### Art. 4

##### **EINREICHEFRIST FÜR DIE ZULASSUNGSANTRÄGE UND BEIZULEGENDE UNTERLAGEN**

1. Der Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren ist bis spätestens **28.02.2020, 12.00 Uhr** bei IDM Südtirol, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.

2. Als termingerecht eingereicht gelten Gesuche, die innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist, per elektronischer Post an die E-Mail-Adresse [jobs@idm-suedtirol.com](mailto:jobs@idm-suedtirol.com) übermittelt werden.

3. Dem **Antrag auf Zulassung** (Formblatt) sind folgende Dokumente beizulegen:

- › Motivationsschreiben,
- › Lebenslauf mit detaillierter Darstellung der Ausbildung und der beruflichen Erfahrungen

#### Art. 5 AUSWAHL

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Eignung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen im Hinblick auf die auszuübenden Funktionen und kann in dieser Phase eine Vorauswahl treffen. Bei positivem Ausgang dieser Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt. Damit werden spezifisch jene Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und Kandidaten überprüft, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

#### Art. 4

##### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le **ore 12.00 del 28.02.2020** a IDM Alto Adige, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica [jobs@idm-suedtirol.com](mailto:jobs@idm-suedtirol.com)

3. Alla **domanda di ammissione** (modulo) si deve allegare:

- › una lettera motivazionale
- › un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo

#### Art. 5 SELEZIONE

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

2. Die persönlichen Gespräche werden ab dem 09.03.2020 stattfinden.

3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

4. Das Nichterscheinen zum Vorstellungsgespräch führt, unabhängig vom Grund, zum Ausschluss vom Auswahlverfahren.

5. Voraussetzung für die Zulassung zum Vorstellungsgespräch ist das Mitführen eines gültigen Ausweises.

6. Nach Bewertung der Kompetenzen und des Lebenslaufs erstellt die Kommission für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ein Eignungsprofil.

2. I colloqui individuali avranno luogo a partire dal 09.03.2020.

3. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

4. La mancata presenza al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

#### **Art. 6**

#### **AUFNAHME VON GEEIGNETEN KANDIDATEN**

1. Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Anerkennung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder frei werdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene.

#### **Art. 7**

#### **AUSWAHLKOMMISSION**

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

#### **Art. 8**

#### **NÜTZLICHE HINWEISE**

#### **Art. 6**

#### **ASSUNZIONE DI IDONEI**

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

#### **Art. 7**

#### **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 8**

#### **INDICAZIONI UTILI**

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber von Montag bis Freitag, von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Human Resources von IDM wenden:

Paulina Borowska  
Human Resources  
T +39 0471 094 022  
jobs@idm-suedtirol.com

Anlage:  
Formblatt für den Antrag auf Zulassung zum  
Auswahlverfahren

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Paulina Borowska  
Human Resources  
T +39 0471 094 022  
jobs@idm-suedtirol.com

Allegato:  
Modulo per l'ammissione alla procedura di selezione