

## **ANORDNUNG NR. 008 VOM 06.11.2020**

### **Öffentliches Auswahlverfahren zur Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Mitarbeiter/in im Bereich Corporate Communication.**

DER DIREKTOR  
VON IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- es für angemessen erachtet wird, ein Auswahlverfahren durchzuführen für die Besetzung einer Stelle als Mitarbeiter/-in für den Bereich Corporate Communication mit Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor;
- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb 01.01.2021 erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

#### **verfügt**

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in der Vorbemerkung angeführten Angaben und den beigefügten Auswahlverfahren auszuschreiben;

die Prüfungskommission zu ermächtigen, das Auswahlverfahren bei Bedarf über die im Auswahlverfahren vorgesehene Dauer zu verlängern;

die Auswahlkommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

#### **Präsidentin:**

Elisa Benedetti, Head HR & Corporate Communication

#### **Mitglieder:**

Sara Valduga, Coordinator Corporate Communication

Miriam Recchi, Mitarbeiterin Human Resources

## **PROVVEDIMENTO N. 008 DD. 06.11.2020**

### **Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale come collaboratore/trice per il reparto Corporate Communication.**

IL DIRETTORE  
DI IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premesse che:

- si ritiene opportuno bandire una procedura di selezione per la copertura di un posto come collaboratore/trice per il reparto Corporate Communication con contratto di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il 01.01.2021;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

#### **dispone**

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute nella premessa e da bando allegato;

di autorizzare fin d'ora la Commissione esaminatrice a prorogare il bando oltre la scadenza attualmente indicata qualora necessario in relazione alla presente procedura di selezione;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

#### **Presidente:**

Elisa Benedetti, Head HR & Corporate Communication

#### **Componenti:**

Sara Valduga, Coordinator Corporate Communication

Miriam Recchi, collaboratrice Human Resources

**ANORDNUNG NR. 008 VOM 06.11.2020**

**Sekretärin:**

Miriam Recchi, Mitarbeiterin Human Resources

ERSATZMITGLIEDER:

**Präsidentin:**

Lukas Comploi, Head CEO Office

**Mitglieder:**

Bettina König, Mitarbeiterin Press Office

Marika Borsetto, Mitarbeiterin Human Resources

**Sekretärin:**

Marika Borsetto, Mitarbeiterin Human Resources

die Ausschreibung auf der Website von IDM zu veröffentlichen.

**PROVVEDIMENTO N. 008 DD. 06.11.2020**

**Segretaria:**

Miriam Recchi, collaboratrice Human Resources

MEMBRI SOSTITUTIVI:

**Presidente:**

Lukas Comploi, Head CEO Office

**Componenti:**

Bettina König, collaboratrice Press Office

Marika Borsetto, collaboratrice Human Resources

**Segretaria:**

Marika Borsetto, collaboratrice Human Resources

di pubblicare il bando sul sito web di IDM.

Erwin Hinteregger  
DIREKTOR  
DIRETTORE

## Auswahlverfahren

zur Besetzung einer Stelle bei IDM Südtirol

### **Mitarbeiter/in im Bereich Corporate Communication in der Abteilung CEO**

Bewerbungsfrist: 25.11.2020, 12 Uhr

## Bando di concorso

per la copertura di un posto all'interno di IDM Alto Adige

### **Collaboratore/trice per il reparto Corporate Communication nella ripartizione CEO**

Scadenza: 25.11.2020, ore 12

#### **Art. 1**

##### **GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS**

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung eines/r **Mitarbeiter/in im Bereich Corporate Communication in der Abteilung CEO** von IDM Südtirol, mit Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/a **collaboratore/trice per il reparto Corporate Communication nella ripartizione CEO** di IDM Alto Adige, con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi, 40 ore settimanali.

#### **Art. 2**

##### **VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN**

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen sowie Folgendes vorweisen können:

- › Hochschulabschluss, vorzugsweise in Literatur- oder Kommunikationswissenschaften
- › Mindestens dreijährige Erfahrung im Bereich der Unternehmenskommunikation
- › Sehr gute Beherrschung der italienischen Schriftsprache
- › Hervorragende Kenntnisse der sozialen Netzwerke (Facebook und LinkedIn) und sehr gute Fähigkeiten zur Ausarbeitung von Bezahlkampagnen
- › Erfahrung im Verwalten von CMS und Datenbanken
- › Hervorragende Italienisch- und Deutschkenntnisse (Niveau C1) und gute Englischkenntnisse

#### **Art. 2**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, e che siano in possesso di:

- › Laurea, preferibilmente in Lettere o Scienze della Comunicazione
- › Esperienza almeno triennale nel settore della comunicazione d'impresa
- › Ottime capacità di scrittura in lingua italiana
- › Ottima conoscenza dei social media (Facebook e LinkedIn) e buone capacità di elaborazione di campagne a pagamento
- › Esperienza nella gestione di CMS e banche dati
- › Ottima conoscenza dell'italiano e del tedesco (livello C1) e buona conoscenza dell'inglese

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

### **Art. 3** **ANFORDERUNGSPROFIL**

1. Folgende Fähigkeiten, fachliche und soziale Kompetenzen werden gefordert:

a) Aufgabenbereiche:

- › Textredaktion und Übersetzungen in italienischer Sprache
- › Verwaltung der sozialen Medien (LinkedIn und Facebook): Koordination der Arbeitsgruppe für Content-Sammlung, Erstellung des Publikationskalenders, Planen von Posts, Planung von Bezahlkampagnen, Abfassen der Wochenreports
- › Unterstützung der IDM-Pressestelle (in italienischer Sprache)
- › Erarbeitung von Printmaterialien in engem Kontakt mit Agenturen und externen Zulieferern: Aufsicht über Inhalte und Druck
- › Projektmanagement für interne Kommunikationsprojekte

b) Fachliche Kompetenzen:

- › starkes Interesse für den Kommunikationssektor und den Bereich der sozialen Netzwerke
- › hervorragende kommunikative Fähigkeiten

c) Persönliche und soziale Kompetenzen:

- › Große Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

d) Methodische Kompetenzen:

- › exzellente Fähigkeiten in Organisation und Zeitmanagement
- › selbständiger und zielorientierter Arbeitsstil

e) Hervorragende Italienisch- und Deutschkenntnisse (Niveau C1) und gute Englischkenntnisse

### **Art. 3** **CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE**

1. Vengono richieste le seguenti capacità, attitudini e competenze:

a) Mansioni:

- › Redazione e traduzione di testi in lingua italiana
- › Gestione dei social media (LinkedIn e Facebook): coordinamento del gruppo di lavoro per la raccolta dei contenuti, redazione del calendario editoriale, pianificazione dei post, programmazione di campagne a pagamento, elaborazione dei report settimanali
- › Supporto all'ufficio stampa di IDM (in lingua italiana)
- › Elaborazione di materiali stampati, in stretto contatto con agenzie e fornitori esterni: supervisione dei contenuti e della stampa
- › Gestione di progetti legati alla comunicazione interna

b) Competenze professionali di seguito indicate:

- › Elevato interesse per il settore della comunicazione e per il mondo dei social media
- › Ottime capacità comunicative

c) Competenze personali e sociali:

- › Dedizione al lavoro e attitudine al lavoro di squadra

d) Competenze metodologiche:

- › Eccellenti capacità organizzative e nella gestione del tempo
- › Metodo di lavoro autonomo e orientato agli obiettivi

e) Ottima conoscenza dell'italiano e del tedesco (livello C1) e buona conoscenza dell'inglese

**Art. 4****EINREICHEFRIST FÜR DIE ZULASSUNGSANTRÄGE UND BEIZULEGENDE UNTERLAGEN**

1. Der Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren ist bis spätestens **25.11.2020, 12 Uhr** einzureichen.
2. Als termingerecht eingereicht gelten ausschließlich jene Gesuche, die innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist, über die Webseite <https://www.idm-suedtirol.com/de/jobs.html> übermittelt werden.
3. Folgende Dokumente sind beizulegen:
  - › Motivationsschreiben,
  - › Lebenslauf mit detaillierter Darstellung der Ausbildung und der beruflichen Erfahrungen

**Art. 5  
AUSWAHL**

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Eignung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen im Hinblick auf die auszuübenden Funktionen und kann in dieser Phase eine Vorauswahl treffen. Bei positivem Ausgang dieser Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt. Damit werden spezifisch jene Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und Kandidaten überprüft, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.
2. Die persönlichen Gespräche werden ab dem 02.12.2020 stattfinden.
3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

**Art. 4****TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le **ore 12 del 25.11.2020**
2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite il sito <https://www.idm-suedtirol.com/it/jobs.html> entro il termine di cui al comma 1.
3. Documenti da allegare:
  - › una lettera motivazionale
  - › un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo

**Art. 5  
SELEZIONE**

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.
2. I colloqui individuali avranno luogo a partire dal 02.12.2020.
3. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

4. Das Nichterscheinen zum Vorstellungsgespräch führt, unabhängig vom Grund, zum Ausschluss vom Auswahlverfahren.

5. Voraussetzung für die Zulassung zum Vorstellungsgespräch ist das Mitführen eines gültigen Ausweises.

6. Nach Bewertung der Kompetenzen und des Lebenslaufs erstellt die Kommission für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ein Eignungsprofil.

4. La mancata presenza al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

**Art. 6**  
**AUSWAHLKOMMISSION**

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

**Art. 7**  
**NÜTZLICHE HINWEISE**

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an die Abteilung Human Resources von IDM wenden:

Miriam Recchi  
Human Resources  
T +39 0471 094 039  
jobs@idm-suedtirol.com

**Art. 6**  
**COMMISSIONE DI SELEZIONE**

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

**Art. 7**  
**INDICAZIONI UTILI**

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige:

Miriam Recchi  
Human Resources  
T +39 0471 094 039  
jobs@idm-suedtirol.com