

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE: 01.04.2019, 12.00 UHR

AUSWAHLVERFAHREN ZUR BESETZUNG VON STELLEN BEI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE VON 1 MITARBEITER/IN FÜR DAS PRESS OFFICE

Art. 1

Gegenstand des Auswahlverfahrens

1. Es handelt sich um ein Auswahlverfahren zur Suche eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin für das Press Office von IDM Südtirol – Alto Adige, mit einem befristeten Arbeitsvertrag von 1 Jahr und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor), mit Arbeitsbeginn bei Abschluss des Wettbewerbsverfahrens, spätestens innerhalb 01.05.2019.

Art. 2

Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen, einen Abschluss in Kommunikations- oder Literaturwissenschaften besitzen oder ein vergleichbares Studium absolviert haben und im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises (Dreisprachigkeitsnachweises) C1 (ehem. Niveau A) sowie eines Führerscheines B sind.

2. Die Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Termins für die Einreichung des Gesuches für die Zulassung zum Auswahlverfahren bestehen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Prüfungskommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

Anforderungsprofil

1. Es werden folgende Anforderungen gestellt:

- a) Fachliche und methodische Kompetenzen in folgenden Bereichen:
 - Kompetenz, strategische Themen für die Presse zu erkennen und auszuarbeiten

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL: 01.04.2019, ORE 12.00

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI POSTI ALL'INTERNO DI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE DI 1 COLLABORATORE/TRICE PER IL REPARTO PRESS OFFICE.

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un collaboratore per il reparto Press Office di IDM Südtirol – Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 1 anno, 40 ore settimanali (CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi), con inizio dell'attività lavorativa al termine della procedura di selezione, al più tardi entro il 01.05.2019.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, che siano in possesso di un diploma di laurea in scienze della comunicazione, lettere o di un titolo equipollente e che siano in possesso dell'attestato di bilinguismo (attestato di trilinguismo) livello C1 (ex attestato A) e della patente di guida B.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

Capacità ed attitudini richieste

1. Vengono richieste le seguenti capacità ed attitudini:

- a) Competenze professionali e metodologiche nei seguenti settori:
 - competenza nel riconoscere ed elaborare temi strategici per la stampa

- Projektmanagement
 - Texterstellung (in italienischer Sprache)
 - Übersetzungen (vom Deutschen ins Italienische)
 - Organisation von Presseterminen
 - Media Monitoring und Erstellung von Pressespiegeln
 - Kenntnisse über den Südtiroler Wirtschaftssektor
 - Kenntnisse der Südtiroler Medienlandschaft
- b) Persönliche und soziale Kompetenzen:
- Verständnis für den „Dienstleistungscharakter“ der Pressetätigkeit
 - Organisatorische und Planungsfähigkeiten
 - Flexibilität
 - Gute Kommunikationsfähigkeiten
 - Teamfähigkeit
 - Fähigkeit zur Netzwerkarbeit
 - Geschick und Diplomatie im Umgang mit Journalisten und Kollegen
 - Belastbarkeit
 - Autonome Arbeitsweise
 - Ziel- und Lösungsorientierung
- c) Beherrschung der deutschen und italienischen Sprache, um eine flüssige Abwicklung von Geschäften in den zwei Sprachen zu gewährleisten.

Mehrjährige Berufserfahrung im Pressebüro einer öffentlichen Organisation wird bevorzugt.

Art. 4

Termin für die Einreichung der Zulassungsgesuche und beizulegende Unterlagen

1. Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren ist innerhalb 01.04.2019, 12.00 Uhr, bei IDM Südtirol – Alto Adige, Bereich Legal & Procurement, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.
2. Als termingerecht eingereicht gelten jene Gesuche, die innerhalb des im Absatz 1 genannten Termins mittels elektronischer Post an die E-Mail-Adresse wettbewerbe@idm-suedtirol.com übermittelt werden.
3. Dem Gesuch sind ein Motivationsschreiben, ein Curriculum mit genauer Angabe zu den beruflichen Erfahrungen und zum Bildungsgang sowie die Kopie eines Ausweises beizulegen.

- project management
 - scrittura di testi (in lingua italiana)
 - traduzioni (dal tedesco all'italiano)
 - organizzazione di appuntamenti per la stampa
 - monitoraggio dei media e realizzazione di rassegne stampa
 - conoscenza del contesto economico altoatesino
 - conoscenza dei media altoatesini
- b) Competenze personali e sociali:
- comprensione del "carattere di servizio" delle attività
 - capacità organizzative e di pianificazione
 - flessibilità
 - buone doti di comunicazione
 - spirito di squadra
 - capacità di networking
 - abilità e diplomazia nei rapporti con i giornalisti e i colleghi
 - capacità di gestire situazioni di stress
 - capacità di lavorare in modo autonomo
 - orientamento al risultato ed alla soluzione
- c) padronanza delle lingue tedesca ed italiana, che consenta una trattazione fluida delle tematiche in ciascuna delle due lingue.

Costituisce titolo preferenziale un'esperienza pluriennale nell'ufficio stampa di un'azienda pubblica.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le ore 12.00 del 01.04.2019 a IDM Südtirol – Alto Adige, Reparto Legal & Procurement, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.
2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica concorsi@idm-suedtirol.com.
3. Alla domanda deve essere allegato uno scritto motivazionale, un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo nonché la fotocopia di un documento d'identità.

Art. 5
Auswahl

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Übereinstimmung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen, bezogen auf die auszuübenden Funktionen und kann dabei eine Vorauswahl durchführen. Nach positivem Verlauf der Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Die Auswahlverfahren mit dem entsprechenden Eignungstest werden ab dem 04.04.2019 stattfinden, diese dienen zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.
2. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.
3. Die Abwesenheit beim Kolloquium bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Auswahlverfahren mit sich.
4. Um zum Kolloquium zugelassen zu werden, müssen die Kandidaten einen gültigen Ausweis mitbringen.
5. Die Kommission bewertet die Kompetenzen und das berufliche Curriculum und erstellt für jede Kandidatin und Kandidaten ein Eignungsprofil.

Art. 6
Prüfungskommission

1. Die Prüfungskommission wird mit Beschluss des Direktors ernannt. Die Maßnahmen der Kommission sind endgültig. Es besteht die Möglichkeit, gegen diese an die zuständige Gerichtsbehörde zu rekurrieren.

Art. 7
Nützliche Hinweise

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerber/ -innen und Bewerber, von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr, an die Abteilung Administration der IDM wenden:

Frau Elena Gigante

E-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Anlage

Formblatt für die Zulassung zum Auswahlverfahren

Art. 5
Selezione

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. I colloqui di selezione con relativo test attitudinale avranno luogo a partire dal 04.04.2019 e saranno finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.
2. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.
3. La mancata comparizione al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6
Commissione di selezione

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del direttore. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 7
Indicazioni utili

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento Administration di IDM dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Sig.ra Elena Gigante

e-mail: elena.gigante@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094038

Allegato

Modulo per l'ammissione alla procedura di selezione

ANORDNUNG NR. 015 VOM 08.03.2019

Öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Pressereferent im Rahmen des Bereichs Press Office der Abteilung Management.

DER DIREKTOR VON
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- die Leiterin des **Bereichs Presse Office der Abteilung Management** um Veröffentlichung eines Auswahlverfahrens für die Besetzung einer **Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)** mit **befristetem Arbeitsvertrag (1 Jahr)** für das Berufsbild **Pressereferent** ersucht hat;
- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb **01.05.2019** erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Prüfungskommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsident:

Bettina König, Leiterin des Bereichs Press Office

Mitglieder:

Roberta De Carli, Mitarbeiterin der Bereich Press Office

Valentina Casale, Mitarbeiterin des Bereichs Communication

Sekretärin:

Elena Gigante, Mitarbeiterin des Bereichs Legal & Procurement

den Text der Ausschreibung, welcher dieser Maßnahme als ergänzender Bestandteil beigelegt ist, zu genehmigen;

PROVVEDIMENTO N. 015 DD. 08.03.2019

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale addetto stampa nell'ambito del reparto Press Office della ripartizione Management.

IL DIRETTORE DI
IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premessi che:

- la responsabile del **reparto Presse Office della ripartizione Management** ha chiesto di bandire una selezione pubblica per la copertura di un posto a **tempo pieno (40 ore settimanali)**, con **contratto di lavoro a tempo determinato (1 anno)**, per il **profilo professionale addetto stampa**;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il **01.05.2019**;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute in premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Bettina König, Responsabile del reparto Press Office

Componenti:

Roberta De Carli, Collaboratrice del reparto Press Office

Valentina Casale, Collaboratrice del reparto Communication

Segretaria:

Elena Gigante, Collaboratrice del reparto Legal & Procurement

di approvare il testo del bando, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante;

ANORDNUNG NR. 015 VOM 08.03.2019

PROVVEDIMENTO N. 015 DD. 08.03.2019

die Ausschreibung auf der Homepage von IDM zu
veröffentlichen.

di pubblicare il bando sulla homepage di IDM.

Johann Pichler
DIREKTOR
DIRETTORE

