

Auswahlverfahren

zur Besetzung einer Stelle bei IDM Südtirol

Mitarbeiter/in für die Film Commission im Bereich Film Fund & Commission

Bewerbungsfrist: 16.10.2020, 12.00 Uhr

Art. 1

GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung eines/r Mitarbeiters/in für die Film Commission im Bereich Film Fund & Commission in der Abteilung Business Development von IDM Südtirol, mit Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Art. 2

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei IDM erfüllen sowie Folgendes vorweisen können:

- › Hochschulstudium vorzugsweise Kommunikationswissenschaft /Creative Industries

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

Bando di concorso

per la copertura di un posto all'interno di IDM Alto Adige

Collaboratore/trice per la Film Commission del fondo altoatesino per l'audiovisivo

Scadenza: 16/10/2020, ore 12

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/a collaboratore/trice per la Film fund altoatesina nella ripartizione Business Development di IDM Alto Adige, con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi e 40 ore settimanali.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, e che siano in possesso di:

- › Laurea, preferibilmente in Scienze della comunicazione / Industrie Creative

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

ANFORDERUNGSPROFIL

1. Folgende Fähigkeiten, fachliche und soziale Kompetenzen werden gefordert:

a) Aufgabenbereiche:

- › Eigenständige Betreuung und Beratung von Kino-, TV- und Werbeproduktionen in der Drehvorbereitung sowie während der Dreharbeiten in Südtirol (z.B. Drehgenehmigungen und Motive)
- › Pflege und Ausbau der IDM- sowie der nationalen Motivdatenbank
- › Beziehungspflege mit Location Scouts, privaten und öffentlichen Motivgebern, der öffentlichen Verwaltung und anderen für die Dreharbeiten relevanten Stakeholdern
- › Vertretung der IDM nach außen in nationalen und internationalen Netzwerken (IFC und EUFCN)
- › Organisation von mehrtägigen Locationtouren für Produzenten und anderen Initiativen
- › Administrative Mitarbeit in der Filmförderung

b) Fachliche Kompetenzen:

- › Erfahrung in operativer Umsetzung von Filmprojekten oder eigenständigem Projektmanagement

c) Persönliche und soziale Kompetenzen:

- › Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz

d) Methodische Kompetenzen:

- › Exzellente organisatorische Fähigkeiten und sehr gutes Zeitmanagement
- › Hohe Einsatzbereitschaft und exzellentes Verhandlungsgeschick

e) Sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse (Sprachniveau C1).

Art. 4**EINREICHEFRIST FÜR DIE ZULASSUNGSANTRÄGE UND BEIZULEGENDE UNTERLAGEN**

1. Der Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren ist bis spätestens 16.10.2020 um 12.00 Uhr einzureichen.

CAPACITÀ ED ATTIVITÀ RICHIESTE

1. Vengono richieste le seguenti capacità, attitudini e competenze:

a) Mansioni

- › Supporto autonomo e consulenza alle produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie sia nella preparazione che durante le riprese in Alto Adige (ad esempio per le autorizzazioni per girare in Alto Adige)
- › Cura e ampliamento delle banche dati di IDM e nazionale dedicate alle location
- › Gestione delle relazioni con i location scout, con gli enti e privati, con la pubblica amministrazione e con gli stakeholder rilevanti per le riprese
- › Rappresentanza di IDM nelle reti nazionali ed internazionali (IFC e EUFCN)
- › Organizzazione di location tour per produttori e di altre iniziative
- › Assistenza amministrativa nel campo dei finanziamenti cinematografici

b) Competenze professionali di seguito indicate:

- › Esperienza nella realizzazione operativa di progetti cinematografici o nella gestione autonoma di progetti

c) Competenze personali e sociali:

- › Attitudine al lavoro di squadra e competenze sociali

d) Competenze metodologiche:

- › Eccellenti capacità organizzative e nella gestione del tempo
- › Dedizione e ottime capacità di intermediazione

e) Ottime conoscenze della lingua tedesca, italiana e inglese (livello linguistico C1)

Art. 4**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le ore 12.00 del 16/10/2020.

2. Als termingerecht eingereicht gelten ausschließlich jene Gesuche, die innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist, über die Webseite <https://www.idm-suedtirol.com/de/jobs.html> übermittelt werden.

3. Folgende Dokumente sind beizulegen:

- › Motivationsschreiben
- › Lebenslauf mit detaillierter Darstellung der Ausbildung und der beruflichen Erfahrungen.

Art. 5 AUSWAHL

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Eignung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen im Hinblick auf die auszuübenden Funktionen und kann in dieser Phase eine Vorauswahl treffen. Bei positivem Ausgang dieser Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt. Damit werden spezifisch jene Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und Kandidaten überprüft, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

2. Die persönlichen Gespräche werden ab dem 20.10.2020 stattfinden.

3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

4. Das Nichterscheinen zum Vorstellungsgespräch führt, unabhängig vom Grund, zum Ausschluss vom Auswahlverfahren.

5. Voraussetzung für die Zulassung zum Vorstellungsgespräch ist das Mitführen eines gültigen Ausweises.

6. Nach Bewertung der Kompetenzen und des Lebenslaufs erstellt die Kommission für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ein Eignungsprofil.

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite il sito <https://www.idm-suedtirol.com/it/jobs.html> entro il termine di cui al comma 1.

3. Documenti da allegare

- › lettera motivazionale
- › curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo.

Art. 5 SELEZIONE

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

2. I colloqui individuali avranno luogo a partire dal 20/10/2020.

3. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

4. La mancata presenza al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6

AUFNAHME VON GEEIGNETEN KANDIDATEN

1. Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Anerkennung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder frei werdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene.

Art. 7

AUSWAHLKOMMISSION

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

Art. 8

NÜTZLICHE HINWEISE

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an die Abteilung Human Resources von IDM wenden:

Lotte Gruber
Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com

Art. 6

ASSUNZIONE DI IDONEI

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Art. 7

COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 8

INDICAZIONI UTILI

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige:

Lotte Gruber
Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com

ANORDNUNG NR. 011 VOM 06.10.2020

Öffentliches Auswahlverfahren zur Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Mitarbeiter/in für die Film Commission im Bereich Film Fund & Commission.

DIE DIREKTORIN DER ABTEILUNG
BUSINESS DEVELOPMENT

vorausgesetzt, dass:

- es für angemessen erachtet wird, ein Auswahlverfahren durchzuführen für die Besetzung einer Stelle als Mitarbeiter/-in mit Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor für die Film Commission im Bereich Film Fund & Commission;
- die Aufnahme vorzugsweise innerhalb 31.12.2020 erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in der Vorbemerkung angeführten Angaben auszuschreiben;

die Auswahlkommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsidentin:

Birgit Oberkofler, Head Film Fund & Commission

Mitglieder:

Renate Ranzi, Coordinator Film Location

Liselotte Gruber, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

PROVVEDIMENTO N. 011 DD. 06.10.2020

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale come collaboratore/trice per la Film Fund & Commission.

LA DIRETTRICE DELLA RIPARTIZIONE
BUSINESS DEVELOPMENT

premessi che:

- si ritiene opportuno bandire una procedura di selezione per la copertura di un posto come collaboratore/trice per la Film Fund & Commission con contratto di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire entro il 31.12.2020;

visto lo Statuto di IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come dà indicazioni contenute nella premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Birgit Oberkofler, Head Film Fund & Commission

Componenti:

Renate Ranzi, Coordinator Film Location

Liselotte Gruber, collaboratrice del reparto Human Resources

ANORDNUNG NR. 011 VOM 06.10.2020**Sekretärin:**

Liselotte Gruber, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

ERSATZMITGLIEDER:

Präsidentin:

Manuela Irsara, Head Food & Wellness Innovation

Mitglieder:

Anna Thaler, Assistant Business Development

Paulina Magdalena Borowska, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

Sekretärin:

Paulina Magdalena Borowska, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

die Ausschreibung auf der Website von IDM zu veröffentlichen.

PROVVEDIMENTO N. 011 DD. 06.10.2020**Segretaria:**

Liselotte Gruber, collaboratrice del reparto Human Resources

MEMBRI SOSTITUTIVI:

Presidente:

Manuela Irsara, Head Food & Wellness Innovation

Componenti:

Anna Thaler, Assistant Business Development

Paulina Magdalena Borowska, collaboratrice del reparto Human Resources

Segretaria:

Paulina Magdalena Borowska, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

di pubblicare il bando sul sito web di IDM.

Vera Leonardelli

DIREKTORIN DER ABTEILUNG BUSINESS DEVELOPMENT

DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE BUSINESS DEVELOPMENT

Firmato digitalmente da

VERA LEONARDELLI

**CN = LEONARDELLI VERA
C = IT**