

**ANORDNUNG NR. P009 VOM 22.06.2023
VERZEICHNIS PERSONAL**

Öffentliches Auswahlverfahren zur Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Receptionist im Bereich IT & Facility der Abteilung Finance.

DER DIREKTOR
VON IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- die/der Receptionist im Bereich IT & Facility der Abteilung Finance von IDM kürzlich vom Dienst gekündigt hat und die entsprechende Stelle wird somit ab sofort unbesetzt sein wird;
- es somit als zweckmäßig erscheint, ein Auswahlverfahren für die Besetzung der genannten Stelle auszuschreiben;
- IDM den Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor anwendet;

nach Einsichtnahme in den Stellenplan von IDM;

nach Einsichtnahme in die Personalordnung von IDM, genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 117 vom 24.01.2019;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM, genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 118 vom 24.01.2019;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Ausschreibung auf der Website von IDM zu veröffentlichen;

die Funktion des Einzigen Verfahrensverantwortlichen für das gegenständliche Auswahlverfahren wird von Herrn Lukas Comploi, Head HR von IDM (*ad interim*), übernommen;

**PROVVEDIMENTO N. P009 DD. 22.06.2023
REPERTORIO PERSONALE**

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale come Receptionist nel reparto IT & Facility della ripartizione Finance.

IL DIRETTORE
DI IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premessato che:

- la/il Receptionist del reparto IT & Facility nella ripartizione Finance di IDM ha recentemente rassegnato le proprie dimissioni e la relativa posizione sarà pertanto vacante con decorrenza adesso;
- si ritiene pertanto opportuno bandire una procedura di selezione per la copertura di suddetto posto;
- IDM applica il CCNL del Commercio - Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;

vista la pianta organica di IDM;

visto l'Ordinamento del Personale di IDM, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 117 del 24.01.2019;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 118 del 24.01.2019;

visto lo Statuto di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute nella premessa;

di pubblicare il bando sul sito web di IDM;

la funzione di responsabile del procedimento per la selezione in oggetto viene assunta dal signor Lukas Comploi, Head del reparto HR di IDM (*ad Interim*);

ANORDNUNG NR. P009 VOM 22.06.2023
VERZEICHNIS PERSONAL

die Auswahlkommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

Präsident:

Manfred Inama, Head IT & Facility

Mitglieder:

Michele Monte, Mitarbeiter Facility

Anna Egger, MitarbeiterIn Human Resources, Mitglied mit Sekretariatsfunktion

ERSATZMITGLIEDER:

Präsident:

Andrea Zabini, Director Finance

Mitglieder:

Patrick Consolini, Mitarbeiter IT

Giulia Martini, Mitglied mit Sekretariatsfunktion

den Einzigsten Verfahrensverantwortlichen dazu zu ermächtigen, die im Auswahlverfahren vorgesehene Bewerbungsfrist bei Bedarf zu verlängern;

diese Maßnahme auch für die Veröffentlichung eines neuen Auswahlverfahrens mit analogen Inhalten als gültig zu erklären, falls dies für die Ermittlung eines geeigneten Kandidaten erforderlich sein sollte.

PROVVEDIMENTO N. P009 DD. 22.06.2023
REPERTORIO PERSONALE

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

Presidente:

Manfred Inama, Head IT & Facility

Componenti:

Michele Monte, collaboratore Facility

Anna Egger, collaboratrice Human Resources, componente con funzioni di segretaria

MEMBRI SOSTITUTIVI:

Presidente:

Andrea Zabini, Director Finance

Componenti:

Patrick Consolini, collaboratore IT

Giulia Martini, componente con funzioni di segretaria

di autorizzare il responsabile del procedimento a prorogare all'occorrenza il bando oltre la scadenza inizialmente prevista;

di considerare il presente provvedimento valido anche ai fini della pubblicazione di un nuovo bando di contenuto analogo, qualora ciò si dovesse rendere necessario ai fini dell'individuazione di un candidato adeguato.

ERWIN HINTEREGGER
 DIREKTOR
 DIRETTORE

Auswahlverfahren

zur Besetzung einer Stelle bei IDM Südtirol

Rezeptionist für den Bereich IT & Facility in der Abteilung Finance

Bewerbungsfrist: **19.07.2023, 11.00 Uhr**

Art. 1

GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung eines/r **Rezeptionist für den Bereich IT & Facility in der Abteilung Finance** bei IDM Südtirol, mit Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Art. 2

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

Die Kandidaten sind eingeladen, die Voraussetzungen [hier](#) zu lesen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

AUFNAHME VON GEEIGNETEN KANDIDATEN

1. Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Festlegung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder frei werdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene.

Bando di concorso

per la copertura di un posto all'interno di IDM Alto Adige

Rezeptionist del reparto IT & Facility nella ripartizione Finance

Scadenza: **19.07.2023, ore 11.00**

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/a **Rezeptionist del reparto IT & Facility nella ripartizione Finance** di IDM Alto Adige, con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi, per 40 ore settimanali.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Si invitano i candidati a prendere visione dei requisiti [qui](#).

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

ASSUNZIONE DI IDONEI

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

2. IDM ist jedenfalls befugt, neue Auswahlverfahren auszuschreiben, sofern der spezifische Sachbereich dies erfordert oder die Notwendigkeit besteht, über qualifiziertere Bewerber und Bewerberinnen zu verfügen.

Art. 4
AUSWAHLKOMMISSION

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

Art. 5
NÜTZLICHE HINWEISE

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an die Abteilung Human Resources von IDM Südtirol wenden:

Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com

2. Rimane comunque salva la facoltà di IDM di bandire nuove selezioni se giustificato dal diverso ambito settoriale o dalla necessità di poter disporre di candidati e candidate maggiormente qualificati.

Art. 4
COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 5
INDICAZIONI UTILI

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige:

Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com