

**ANORDNUNG NR. P006 VOM 28.02.2024
VERZEICHNIS PERSONAL**

Öffentliches Auswahlverfahren zur Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Hausmeister im Bereich IT & Facility der Abteilung Finance.

DER DIREKTOR
VON IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- die/der **Hausmeister** im Bereich **IT & Facility** der Abteilung **Finance** von IDM kürzlich vom Dienst gekündigt hat und die entsprechende Stelle wird somit ab sofort unbesetzt ist;
- es somit als zweckmäßig erscheint, ein Auswahlverfahren für die Besetzung der genannten Stelle auszuschreiben;
- IDM den Kollektivvertrag für den Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor anwendet;

nach Einsichtnahme in den Stellenplan von IDM;

nach Einsichtnahme in die Personalordnung von IDM, genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 117 vom 24.01.2019;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM, genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 118 vom 24.01.2019;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

verfügt

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Ausschreibung auf der Website von IDM zu veröffentlichen;

die Funktion des Einzigen Verfahrensverantwortlichen für das gegenständliche Auswahlverfahren wird von Herrn Lukas Comploi, Head HR von IDM (*ad interim*), übernommen;

die Auswahlkommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

**PROVVEDIMENTO N. P006 DD. 28.02.2024
REPERTORIO PERSONALE**

Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale come custode nel reparto IT & Facility della ripartizione Finance.

IL DIRETTORE
DI IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premesse che:

- la/il **custode** del reparto **IT & Facility** nella ripartizione **Finance** di IDM ha recentemente rassegnato le proprie dimissioni e la relativa posizione è vacante con effetto immediato;
- si ritiene pertanto opportuno bandire una procedura di selezione per la copertura di suddetto posto;
- IDM applica il CCNL del Commercio - Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;

vista la pianta organica di IDM;

visto l'Ordinamento del Personale di IDM, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 117 del 24.01.2019;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 118 del 24.01.2019;

visto lo Statuto di IDM;

dispone

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come da indicazioni contenute nella premessa;

di pubblicare il bando sul sito web di IDM;

la funzione di responsabile del procedimento per la selezione in oggetto viene assunta dal signor Lukas Comploi, Head del reparto HR di IDM (*ad Interim*);

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

**ANORDNUNG NR. P006 VOM 28.02.2024
VERZEICHNIS PERSONAL**

Präsident:

Manfred Inama, Head IT & Facility

Mitglieder:

Giulia Martini, Coordinator Human Resources

Isabelle Frisemo, Mitarbeiterin Human Resources,
Mitglied mit Sekretariatsfunktion

ERSATZMITGLIEDER:**Präsident:**

Andrea Zabini, Director Finance

Mitglieder:

Stephan Patzleiner, Mitarbeiter Human Resources

Valerie Andrea Caballero Diaz, Mitarbeiterin
Human Resources & Payroll, Mitglied mit
Sekretariatsfunktion

den Einzigsten Verfahrensverantwortlichen dazu zu
ermächtigen, die im Auswahlverfahren
vorgesehene Bewerbungsfrist bei Bedarf zu
verlängern;

diese Maßnahme auch für die Veröffentlichung
eines neuen Auswahlverfahrens mit analogen
Inhalten als gültig zu erklären, falls dies für die
Ermittlung eines geeigneten Kandidaten
erforderlich sein sollte.

**PROVVEDIMENTO N. P006 DD. 28.02.2024
REPERTORIO PERSONALE**

Presidente:

Manfred Inama, Head IT & Facility

Componenti:

Giulia Martini, Coordinator Human Resources

Isabelle Frisemo, collaboratrice Human
Resources, componente con funzioni di segretaria

MEMBRI SOSTITUTIVI:**Presidente:**

Andrea Zabini, Director Finance

Componenti:

Stephan Patzleiner, collaboratore Human
Resources

Valerie Andrea Caballero Diaz, collaboratrice
Human Resources & Payroll, componente con
funzioni di segretaria

di autorizzare il responsabile del procedimento a
prorogare all'occorrenza il bando oltre la scadenza
inizialmente prevista;

di considerare il presente provvedimento valido
anche ai fini della pubblicazione di un nuovo
bando di contenuto analogo, qualora ciò si
dovesse rendere necessario ai fini
dell'individuazione di un candidato adeguato.

ERWIN HINTEREGGER
DIREKTOR
DIRETTORE

Auswahlverfahren

zur Besetzung einer Stelle bei IDM Südtirol

Hausmeister für den Bereich IT & Facility in der Abteilung Finance

Bewerbungsfrist: 19.03.2024, 11.00 Uhr

Art. 1

GEGENSTAND DES AUSWAHLVERFAHRENS

1. Ausgeschrieben wird ein Auswahlverfahren zur Anstellung eines/r **Hausmeister für den Bereich IT & Facility in der Abteilung Finance** bei IDM Südtirol, mit Kollektivvertrag für den Tertiärsektor, die Verteilung und Dienstleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Art. 2

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG ZUM AUSWAHLVERFAHREN

2. Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist alle Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren besitzen.

Die Kandidaten sind eingeladen, die Voraussetzungen [hier](#) zu lesen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Auswahlkommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

AUFNAHME VON GEEIGNETEN KANDIDATEN

1. Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Festlegung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder frei werdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene.

Bando di concorso

per la copertura di un posto all'interno di IDM Alto Adige

Custode del reparto IT & Facility nella ripartizione Finance

Scadenza: 19.03.2024, ore 11.00

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/a **custode del reparto IT & Facility nella ripartizione Finance** di IDM Alto Adige, con Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi, per 40 ore settimanali.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Si invitano i candidati a prendere visione dei requisiti [qui](#).

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

Art. 3

ASSUNZIONE DI IDONEI

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

2. IDM ist jedenfalls befugt, neue Auswahlverfahren auszuschreiben, sofern der spezifische Sachbereich dies erfordert oder die Notwendigkeit besteht, über qualifiziertere Bewerber und Bewerberinnen zu verfügen.

Art. 4
AUSWAHLKOMMISSION

1. Die Auswahlkommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die von der Kommission getroffenen Maßnahmen sind endgültig. Gegen diese Maßnahmen kann bei der zuständigen Gerichtsbehörde Widerspruch eingelegt werden.

Art. 5
NÜTZLICHE HINWEISE

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an die Abteilung Human Resources von IDM Südtirol wenden:

Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com

2. Rimane comunque salva la facoltà di IDM di bandire nuove selezioni se giustificato dal diverso ambito settoriale o dalla necessità di poter disporre di candidati e candidate maggiormente qualificati.

Art. 4
COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 5
INDICAZIONI UTILI

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige:

Human Resources
T +39 0471 094 046
jobs@idm-suedtirol.com