

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER  
GESUCHE: 26.11.2019 UM 12:00 UHR.

**AUSWAHLVERFAHREN ZUR BESETZUNG EINER  
STELLE IN IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:  
BEREICHSLIMITER MARKETS & MEDIA IN DER  
ABTEILUNG MARKETING**

Art. 1

Gegenstand des Auswahlverfahrens

1. Es ist ein Auswahlverfahren zur Suche eines/er Head of Markets & Media in der Abteilung Marketing von IDM Südtirol – Alto Adige, mit einem befristetem Arbeitsvertrag von 3 Jahren, wöchentlicher Arbeitszeit von 40 Stunden (Kollektivvertrag für den Tertiärsektors, der Verteilung und der Dienstleistungen).

Art. 2

Voraussetzungen für die Zulassung  
zum Auswahlverfahren

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen, die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei der IDM erfüllen sowie
  - einen Hochschulabschluss erlangt haben,
  - mind. 7-jährige internationale Erfahrung im Bereich Mediaplanung auf Agenturseite oder Kundenseite haben,
  - Erfahrung in Advertising mit Schwerpunkt digitale Kampagnen und Re-Marketing-Kampagnen nachweisen können,
  - über sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse (Zweisprachigkeitsnachweis C1, ehem. Niveau A) und gute Englischkenntnisse verfügen.
2. Die Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Termins für die Einreichung des Gesuches für die Zulassung zum Auswahlverfahren bestehen.
3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Prüfungskommission getroffen und sind endgültig.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE SCADE IL 26.11.19, ORE 12:00.

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO ALL'INTERNO DI  
IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:  
RESPONSABILE PER IL REPARTO MARKETS &  
MEDIA NELLA RIPARTIZIONE MARKETING**

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di un/a Head Markets & Media per la ripartizione Marketing di IDM Südtirol – Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni, 40 ore settimanali (CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi).

Art. 2

Requisiti di ammissione alla  
procedura di selezione

1. Alla procedura sono ammesse persone in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM, e che siano in possesso di:
  - un diploma di laurea
  - almeno 7 anni di esperienza internazionale nel campo della programmazione dei media dalla parte dell'agenzia o del cliente,
  - esperienza nella pubblicità con focus su campagne digitali e campagne di re-marketing,
  - ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano (attestato di bilinguismo C1, ex livello A) e buona conoscenza dell'inglese.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.
3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione di selezione e sono definitivi.

### Art. 3

#### Anforderungsprofil

1. Es werden folgende Anforderungen gestellt:

a. Aufgaben:

- Definition des bereichsübergreifenden, globalen Marketingplans inkl. der davon abgeleiteten Marketingpläne für einzelne Zielmärkte in Zusammenarbeit mit den diversen Unternehmensbereichen
- Definition und Umsetzung einer länderübergreifenden Kampagnenstrategie und Kampagnenarchitektur in Zusammenarbeit mit dem Bereich „Brand & Content“ für die Sektoren „Tourismus“ und „Agrar“
- Budgetallokation für Image- und Performancemaßnahmen nach Zielmärkten
- Definition der Ziele inkl. KPIs und Mediaplanung in Zusammenarbeit mit den beauftragten Agenturen und in Abstimmung mit den Bereichen „Brand & Content“ und „Partner Marketing“
- Koordination des länderübergreifenden Mediaplans
- Eigenverantwortliche Planung und Steuerung der Kampagnen, laufendes Controlling sowie Reporting an interne Bereiche und wichtige Stakeholder und Partner
- Aufbau einer DMP/DSP in Zusammenarbeit mit den Bereichen „Digital Experience“ und „CRM“ und konsequente Erhöhung der Schlagkraft im Bereich der Mediaplanung
- Steuerung von Agenturausschreibungen, Preisverhandlungen, Freigabe und Kontrolle von Agenturhonoraren der Lead-Mediaagentur und Supervision der Länder-Mediaagenturen
- Leitung der Market Leads und Sicherstellung des optimalen Mitteleinsatzes; Erstellung von bereichsübergreifenden, länderspezifischen Streuplänen und Monitoring sämtlicher Aktivitäten

### Art. 3

#### Capacità ed attitudini richieste

1. Vengono richieste le seguenti capacità, attitudini e competenze:

a. Mansioni

- Definizione della programmazione di marketing transettoriale e globale inclusi i piani marketing sviluppati per i singoli mercati target in collaborazione con i diversi settori aziendali
- Definizione e attuazione di una campagna strategica transnazionale e della sua architettura, in collaborazione con il Reparto “Brand & Content” per i settori “Turismo” e “Agroalimentare”
- Allocazione del budget per le misure di Image e Performance
- Definizione degli obiettivi inclusi KPI e programmazione dei media in collaborazione con le agenzie incaricate e in accordo con i Reparti “Brand & Content” e “Partner Marketing”
- Coordinamento della programmazione transnazionale dei media
- Responsabilità della pianificazione e della gestione delle campagne, controllo continuo e reporting ai reparti interni e ai principali stakeholder e partner
- Creazione di un DMP/DSP in collaborazione con i Reparti “Digital Experience” e “CRM” e conseguente aumento dell’efficacia nel settore della programmazione dei media
- Controllo delle gare d'appalto per le agenzie, trattative sui prezzi, autorizzazione e controllo delle spese di agenzia dell'agenzia media lead e supervisione delle agenzie media dei vari paesi
- Gestione delle market lead e garanzia dell’uso ottimale delle risorse; preparazione di piani di distribuzione transettoriali e specifici per paese e monitoraggio di tutte le attività nei rispettivi mercati di riferimento

ten in den jeweiligen Zielmärkten

- Prozessdefinition und Organisation der Abläufe für die Mitarbeiter des Bereichs sowie operative Mitarbeiterführung, Planung der Aus- und Weiterbildung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich „Insights & Strategy“ sowie laufende Analyse der Aktivitäten der Mitbewerber und Ableitung entsprechender Maßnahmen
- Laufende Analyse hinsichtlich neuer Kommunikationskanäle- und Methoden und Umsetzung kreativer First-Mover-Strategien

b. Folgende fachliche Kompetenz:

- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich Media-Planung und Media-Einkauf
- Sehr gute Kenntnisse von Datamanagement- und AdServer-Systemen
- Ausgezeichnete Kenntnisse von länderspezifischem Medianutzungsverhalten
- Einschlägige Erfahrung im Project Management
- Kenntnisse der Medienlandschaft in diversen Märkten
- Kenntnisse Agenturbranche, Fees

c. Persönliche und soziale Kompetenz:

- Hohe Führungskompetenz
- Hoher Innovationsgeist

d. Methodische Kompetenz:

- Strategisches Denken und gute Organisationsfähigkeit
- Gutes Zeitmanagement und Belastbarkeit
- Autonome und zielorientierte Arbeitsweise

e. Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse; gute Englischkenntnisse

- Definizione dei processi e organizzazione dello svolgimento per i collaboratori del reparto e gestione operativa del personale, pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale
- Stretta collaborazione con il Reparto “Insights & Strategy”, nonché analisi continua delle attività della concorrenza e avvio delle relative misure
- Analisi continua dei nuovi canali e metodi di comunicazione e implementazione di strategie creative di first-mover

b. Competenze professionali seguenti:

- Eccellenti conoscenze nel settore della programmazione e dell'acquisizione dei media
- Ottima conoscenza dei sistemi di gestione dati e dei sistemi AdServer
- Profonda conoscenza del comportamento d'uso dei media specifico del paese
- Esperienza nella gestione di progetti
- Conoscenza del panorama dei media nei vari mercati
- Conoscenza del settore delle agenzie, tariffe

c. Competenza personale e sociale:

- Elevata competenza dirigenziale
- Elevato spirito innovativo

d. Competenza metodica

- Pensiero strategico e buone capacità organizzative
- Buona gestione del tempo e resistenza alla fatica
- Metodo di lavoro autonomo e orientato agli obiettivi

e. Ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano; buona conoscenza dell'inglese

#### Art. 4

Termin für die Einreichung der Zulassungsgesuche und beizulegende Unterlagen

1. Der Antrag auf **Zulassung zum Auswahlverfahren** ist innerhalb **26.11.2019, 12 Uhr** bei IDM Südtirol – Alto Adige, Bereich Human Resources, Pfarrplatz 11, 39100 Bozen, einzureichen.

2. Als termingerecht eingereicht gelten jene Gesuche, die innerhalb des im Absatz 1 genannten Termins, mittels elektronischer Post an die E-Mail-Adresse **jobs@idm-suedtirol.com** übermittelt werden.

2. Dem Antrag auf Zulassung (Formblatt) sind ein

- Motivationsschreiben,
  - ein Lebenslauf mit genauer Angabe zu den beruflichen Erfahrungen und zum Bildungsgang sowie
  - die Kopie eines Ausweises
- beizulegen.

#### Art. 5

##### Auswahl

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Übereinstimmung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen, bezogen auf die auszuübenden Funktionen und kann dabei eine Vorauswahl durchführen. Nach positivem Verlauf der Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt; diese dienen zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

2. Die **persönlichen Gespräche** werden **ab dem 02.12.2019** stattfinden.

3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

4. Die Abwesenheit beim Vorstellungsgespräch bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Auswahlverfahren mit sich.

5. Um zum Vorstellungsgespräch zugelassen zu werden, müssen die Kandidaten einen gültigen Ausweis mitbringen.

#### Art. 4

Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare

1. **La domanda di ammissione alla selezione** deve essere presentata entro **le ore 12 del 26.11.2019** a IDM Südtirol – Alto Adige, Reparto Human Resources, Piazza della Parrocchia 11, 39100 Bolzano.

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande inviate tramite posta elettronica entro il termine di cui al comma 1 all'indirizzo di posta elettronica **jobs@idm-suedtirol.com**

3. Alla domanda di ammissione (modulo) deve essere allegato:

- uno scritto motivazionale,
- un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo nonché
- la fotocopia di un documento d'identità.

#### Art. 5

##### Selezione

1. La commissione procederà preliminarmente alla disseminazione della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

2. I **colloqui individuali** avranno luogo a partire **dal 02.12.2019**.

3. L'invito alla prova di selezione ha luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.

4. La mancata presenza al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Die Kommission bewertet die Kompetenzen und den Lebenslauf, erstellt für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ein Eignungsprofil.

Art. 6

Aufnahme von Geeigneten

1. Die Rangordnungen bleiben im Zeitraum zwischen dem Genehmigungsdatum der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Funktionsebene, welche frei oder verfügbar werden, wirksam.

Art. 7

Prüfungskommission

1. Die Prüfungskommission wird mit Beschluss des Abteilungsdirektors ernannt. Die Maßnahmen der Kommission sind endgültig. Es besteht die Möglichkeit, gegen diese an die zuständige Gerichtsbehörde zu rekurrieren.

Art. 8

Nützliche Hinweise

1. Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr, an den Bereich Human Resources von IDM Südtirol wenden:

Dr. Paulina Magdalena Borowska

E-mail: paulina.borowska@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094022

Anlage

Formblatt *Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren*

6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6

Assunzione di idonei

1. La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per eventuali coperture di posti del livello medesimo o immediatamente inferiore compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Art. 7

Commissione di selezione

1. La commissione di selezione viene nominata con deliberazione del Direttore di ripartizione. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Art. 8

Indicazioni utili

1. Per eventuali informazioni le candidate ed i candidati potranno rivolgersi al reparto Human Resources di IDM Alto Adige dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00:

Dott.ssa Paulina Magdalena Borowska

e-mail: paulina.borowska@idm-suedtirol.com

Tel. 0471 094022

Allegato

Modulo per *l'ammissione alla procedura di selezione*

**Öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle für das Berufsbild Leiter für den Bereich Markets & Media der Abteilung Marketing.**

DER DIREKTOR DER ABTEILUNG  
MARKETING

vorausgesetzt, dass:

- der Direktor der Abteilung Marketing um Veröffentlichung eines Auswahlverfahrens für die **Besetzung von einer Vollzeitstelle** (40 Wochenstunden) mit **befristetem Arbeitsvertrag** (3 Jahre), mit Kollektivvertrag für den Terziär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor zur Besetzung einer Stelle als Leiter für den Bereich Markets & Media der Abteilung Marketing ersucht hat;
- die Aufnahme vorzugsweise **innerhalb 01.01.2020** erfolgen sollte;

nach Einsichtnahme in die Satzung der IDM;

nach Einsichtnahme in die Verordnung über die Personalbeschaffung, -verwaltung und -entwicklung von IDM;

**verfügt**

ein öffentliches Auswahlverfahren für die Besetzung einer Stelle laut den in den Prämissen angeführten Angaben auszuschreiben;

die Prüfungskommission in folgender Zusammensetzung zu ernennen:

**Präsident:**

Wolfgang Töchterle, Direktor der Abteilung Marketing

**Mitglieder:**

Martin Bertagnolli, Leiter des Bereichs Brand & Content

Barbara Prugger, Leiterin des Bereichs Human Resources & Corporate Communication

**Sekretärin:**

Paulina Magdalena Borowska, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources

**Selezione pubblica per la copertura di un posto per il profilo professionale come responsabile per il reparto Markets & Media nella ripartizione Marketing.**

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE  
MARKETING

premessi che:

- il direttore della ripartizione Marketing ha chiesto di bandire una selezione pubblica per la **copertura di un posto a tempo pieno** (40 ore settimanali), **a tempo determinato** (3 anni), con contratto collettivo nazionale di lavoro del terziario, della distribuzione e dei servizi per la copertura di un posto come responsabile per il reparto Markets & Media nella ripartizione Marketing;
- l'assunzione dovrebbe preferibilmente avvenire **entro il 01.01.2020**;

visto lo Statuto dell'IDM;

visto il Regolamento per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di IDM;

**dispone**

di indire una selezione pubblica per la copertura di un posto come dà indicazioni contenute in premessa;

di nominare la Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

**Presidente:**

Wolfgang Töchterle, direttore del dipartimento Marketing

**Componenti:**

Martin Bertagnolli, responsabile del reparto Brand & Content

Barbara Prugger, responsabile del reparto Human Resources & Corporate Communication

**Segretaria:**

Paulina Magdalena Borowska, collaboratrice del reparto Human Resources

**Ersatzmitglieder:**

**Präsident:**

Erwin Hinteregger, Generaldirektor

**Mitglieder:**

Lukas Comploi, Leiter des Bereichs Geschäftsleitung der Abteilung CEO

Kurt Sagmeister, Leiter des Bereichs Destination & Partner Marketing

**Sekretärin:**

Miriam Recchi, Mitarbeiterin des Bereichs Human Resources.

die Ausschreibung auf der Homepage von IDM zu veröffentlichen.

**Membri sostitutivi:**

**Presidente:**

Erwin Hinteregger, Direttore generale

**Componenti:**

Lukas Comploi, responsabile della direzione della ripartizione CEO

Kurt Sagmeister, responsabile del reparto Destination & Partner Marketing

**Segretaria:**

Miriam Recchi, collaboratrice del reparto Human Resources.

di pubblicare il bando sulla homepage di IDM.

Wolfgang Töchterle  
DIREKTOR DER ABTEILUNG  
DIRETTORE DI RIPARTIZIONE  
MARKETING

