EUropass Curriculum Vitae Cristina Larcher



INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Larcher

0		b	
Œ	16	9	B
1	w		ı.
U		M	a
			ĀU.
	(6)		6

9	
\times	
ð	

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal Giugno 2012 ad oggi

Coach professionista (libera professione)

Settore: life, sport, business e corporate.

Metodologia: coaching umanistico ed esperienziale.

Formatrice esperienziale e facilitatrice (libera professione)

Settore: Formazione e facilitazione .

Metodologia: Formazione esperienziale, Facilitazione.

- Come formatrice e facilitatrice mi dedico all'allenamento delle competenze trasversali (soft skills), delle life skills e dello sviluppo personale per il raggiungimento degli obiettivi, alla costruzione e gestione di una "Leadership Positiva", all'inserimento di nuove figure professionali in azienda, in contesti in cui sia prevista o in atto una ristrutturazione organizzativa, alla gestione e sviluppo della Creatività, all'affiancamento in processi di Innovazione e Team Building.
- Creo e realizzo progetti ad hoc di coaching e di formazione esperienziale per privati, sportivi, aziende ed organizzazioni pubbliche o private, società sportive.
- Grazie alle mie competenze linguistiche, lavoro in questo ambito sia in Italia che all'estero, anche con gruppi di persone di varie nazionalità e culture, oltre che in italiano, anche in lingua tedesca ed inglese.
- Come facilitatrice guido i gruppi di persone in workshop tematici di vario tipo, in attività e laboratori, così come in progetti partecipati per la risoluzione di problemi e conflitti, l'elaborazione di strategie e scenari futuri, in processi creativi e per la definizione di strategie aziendali.
- Nel mio lavoro utilizzo anche gli strumenti Agile.

Di seguito alcune tematiche di corsi che ho tenuto per aziende ed organizzazioni private e per la Pubblica Amministrazione, sia in modalità indoor che outdoor:

- Team building; Comunicazione ed Ascolto; Public Speaking, Creatività in azienda; Problem Solving, Gestione dei Conflitti, Negoziazione; Gestione delle riunioni; Leadership; Leadership al Femminile; Decision Making; Gestione del Tempo; Intelligenza Emotiva; Gestione degli Obiettivi, Gestione dei collaboratori e di gruppi.
- In ambito sportivo ho tenuto per la Scuola dello Sport del CONI (sezione di Bolzano), così come per singole società sportive corsi per tecnici, allenatori, atleti e genitori; ho organizzato e gestito per la società Neruda Volley un camp estivo dedicato alle squadre giovanili nel quale si è curato l'allenamento tecnico, atletico, mentale e relazionale. Ho inoltre seguito atleti nelle seguenti discipline: equitazione, pallavolo, tennis tavolo, calcio, hockey, tuffi, atletica, baseball, arti marziali.

Settembre 2017

ISC: International Sketchnote Barcamp ad Amburgo

Co-docenza con Luigi Mengato – Workshop su "Sketchnote ed intelligenza emotiva: riconoscimento e rappresentazione delle emozioni".

Curriculum Vitae Cristina Larcher

Dal 2017 Sketchnote- Facilitazione visuale

Docenza

 Trasmissione delle competenze per la facilitazione grafica ed il visual recording con il metodo delle Sketchnote.

Dal Giugno 2016 Presidente, Amministratrice Delegata e membro del Consiglio di Amministrazione

Cooperativa consortile Car Sharing Südtirol Alto Adige.

Gestione e sviluppo della start-up che opera a livello regionale
 Settore Mobilità sostenibile, noleggio autoveicoli a breve termine

Giugno 2014- Giugno 2017

Membro del Consiglio di Amministrazione con delega per l'incubatore delle imprese cooperative, le politiche giovanili, le relazioni con enti ed istituzioni a livello provinciale e l'osservatorio sviluppo di progetti di impresa.

Membro della Commissione Provinciale Dirigenti Cooperatrici a supporto e valorizzazione della imprenditoria femminile

Confcooperative Bolzano

Settore Cooperazione

Giugno 2013-Giugno 2016

Vicepresidente, Amministratrice Delegata e membro del Consiglio di Amministrazione

Cooperativa consortile Car Sharing Südtirol Alto Adige.

Gestione e sviluppo della start-up che opera a livello regionale
 Settore Mobilità sostenibile, noleggio autoveicoli a breve termine

Dal Maggio 2018 ad oggi Dal Maggio 2013 a Maggio 2018

Vicepresidente

Amministratore unico

Cooperativa Forward

- Gestione e sviluppo della start-up

Settore: Formazione, coaching e consulenza.

La cooperative è socia fondatrice di **Irecoop Alto Adige**, organizzazione di Confcooperative Bolzano che opera negli ambiti della educazione, formazione, orientamento professionale e occupazionale.

Febbraio 2007 - Giugno 2012

Responsabile Marketing

Waldmüller srl (Bolzano)

- Marketing strategico ed operativo.
- Creazione e sviluppo di una nuova business line legata alla internazionalizzazione dell'azienda e allo sviluppo del mercato rivolto ai grandi clienti (gruppo Coin, Mondadori, La Feltrinelli, Giunti Editore).
 Settore: Articoli da regalo di cartoleria e per la scuola, articoli di licensing e profumeria.

Gennaio 2006 - Febbraio 2007

General Manager

Eccel Ambiente srl (Bolzano)

• Gestione aziendale, riorganizzazione ed informatizzazione dei processi

Settore: Arredo tessile sia per clienti privati che "contract" (clienti business nel settore aziendale e alberghiero/della ristorazione).

Settembre 2003 - Dicembre 2005

Product Manager per il settore regalo/tavola

THUN S.p.A. (Bolzano)

 Gestione dei processi dalla generazione delle idee al coordinamento dello sviluppo prodotto, costing, pricing, posizionamento, fino alla consegna ai clienti

Settore: Articoli da regalo in ceramica ed altri materiali accessori

Febbraio - Settembre 2003

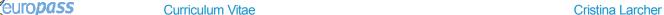
Responsabile di progetto

THUN S.p.A. (Bolzano)

 Creazione del nuovo reparto Visual Merchandising e Coordinamento dei seguenti progetti: Rete Franchising, Market Monitor, Informatizzazione dei punti vendita
 Settore: Articoli da regalo in ceramica ed altri materiali accessori

Agosto 2001 - Febbraio 2003

Project Manager THUNIVERSUM Bolzano





THUN S.p.A. (Bolzano)

 Project Manager per la realizzazione del THUNIVERSUM, Flagship store di Bolzano (gestione del progetto dalla fase di ideazione e progettazione, coordinamento dei lavori di costruzione e concetto di marketing, coordinamento e gestione dei primi eventi successivi alla inaugurazione, gestione del budget e del timing).

Settore: Articoli da regalo in ceramica ed altri materiali accessori

Febbraio 1996 - Agosto 2001

Assistente alla Direzione Generale

THUN S.p.A. (Bolzano)

 Collaborazione con la Direzione Generale nella fase di riorganizzazione interna e creazione delle nuove divisioni e dei nuovi reparti (attività di marketing, vendite e controlling)

Settore: Articoli da regalo in ceramica ed altri materiali accessori

Febbraio 1995 a Febbraio 1996

Assistente Ufficio Estero

EUROCOMPONENTS di Bedizzole (BS)

 Collaborazione con il Responsabile Ufficio Estero e la Direzione Commerciale per la creazione dei progetti e la stesura delle offerte e delle gare di appalto, contatti con i clienti esteri, supervisione delle commesse in collaborazione con il responsabile Produzione, organizzazione dei trasporti dalla sede produttiva ai cantieri di montaggio.

Settore: produzione e vendita di cellule bagno in calcestruzzo prefabbricate e preallestite

Dal 1994 al 1995

Insegnante di lingua tedesca in corsi dedicati ad adulti

Libera professione in collaborazione con la società "Multilingue" di Brescia

 Insegnamento delle competenze linguistiche di base e specialistiche per singole categorie professionali.

Settore: Insegnamento

Dal 1991 al 1994

Insegnante di lingua tedesca

Liceo Linguistico "Istituto Rosmini" di Borgomanero (NO),

- Insegnante di tedesco come terza lingua nel biennio del liceo linguistico.
- Insegnante di tedesco nelle classi Medie Inferiori all'interno di un progetto sperimentale.
 Settore: Insegnamento

Dal 1987 al 1995

Interprete Traduttrice

Libera professione con sede a Modena e Borgomanero (NO)

 Traduzione di testi tecnici da e nelle lingue tedesco ed inglese Settore: Traduzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Corso di specializzazione con Jim Cain

 Corso di approfondimento delle tecniche ed attività di formazione esperienziale organizzato da Niuko PD (docente: Jim Cain)

2017 ISC: International Sketchnote Barcamp ad Amburgo

https://sketchnotecamp.wordpress.com/

 Barcamp internazionale in cui si sono incontrati Sketchnoter e Visual Recorder provenienti da tutto il mondo, offrendo la possibilità di partecipare a workshop tenuti da altri e tenere workshop in prima persona

Facilitazione per la formazione

 Corso di approfondimento delle tecniche di facilitazione organizzato da Niuko (docente: Gerardo de Luzemberger) Curriculum Vitae Cristina Larcher



Fòrema e NIUKO (PD) http://www.niuko.it/tet-training-experiential-trainer/

2016

 TeT è un percorso formativo tecnico, teorico e pratico, per portare la filosofia dell'apprendimento esperienziale nella propria professione. Approfondimento delle differenti fasi del processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione, conduzione, riflessione/de-briefing.

Corso di Sketchnote-Facilitazione visuale

Forward in collaborazione con IALT (docente: Luigi Mengato)

 Acquisizione delle competenze per la facilitazione grafica ed il visual recording con il metodo delle Sketchnote.

2015 IALT - Formazione e facilitazione esperenziale

IALT (International Academy on Leadership and Teamwork) in collaborazione con Fòrema e NIUKO (PD) http://www.formazione-esperienziale.it/catalog/ialt.php

- IALT13 Campus sulla Leadership ed il Teamwork in modalità esperienziale
- Potenziamento delle attitudini nell'imparare ad apprendere su base individuale e all'interno del proprio gruppo sociale o di lavoro.

Familiarizzazione con la teoria dell'apprendimento esperienziale basata sugli studi di Kolb e Mezirow.

Trasferimento dei contenuti sulla gestione dei gruppi a livello comportamentale e sul potenziamento degli stessi partendo dalla risorsa "Diversità".

Allenamento all'uso della creatività, dell'attenzione, dell'ascolto, dell'iniziativa.

2012 Diploma di Coach professionista

SILC (Scuola Italiana di Life Coaching), http://www.scuoladicoaching.it/

riconosciuta dall'ICF e dall'AICP, da allora membro del Coaching Club Trentino Alto Adige dell'AICP http://www.associazionecoach.com/

Metodologia: Coaching Umanistico

2012, 2013, 2014 Corsi di specializzazione ed aggiornamento in coaching

SILC (Scuola Italiana di Life Coaching),

- Corporate Coaching
- Team Coaching
- Coaching per le organizzazioni
- · Coaching per gli Adolescenti
- Coaching per le Scuole ed i Genitori
- Life Coaching

2003 Minimaster in Management

formazione inhouse organizzata dal Management Zentrum Sant Gallen (MZSG) presso l'azienda Thun S.p.A. (durata annuale)

competenze manageriali, di comunicazione e leadership.

1999-2001 Master in Marketing, Sales and International Business

Conseguito con "Distinction", organizzato da IFOA (RE) e validato Master of Arts (M.A.) dalla University of Wales (durata biennale).

• Competenze in Marketing, Vendite, Commercio Internazionale, Statistica, Diritto, Budgeting, Analisi Economica e Finanziaria, Comunicazione, Analisi di Mercato.

1993 Laurea in Lingue e Letterature straniere

Conseguita presso lo I.U.L.M. di Milano per le lingue Tedesco ed Inglese. Voto conseguito: 110/110 (corso quadriennale)





1987 Diploma di Interprete e Traduttrice

Conseguito presso La "Scuola Superiore di Interpreti e Traduttori" di Bologna nelle lingue Tedesco ed Inglese.

• Traduzioni tecniche e letterarie sia scritte che in consecutiva.

1985 Diploma di maturità linguistica

conseguito presso il Liceo Linguistico Istituto Marcelline di Bolzano, lingue: tedesco, inglese, francese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Svolgo il mio lavoro nella lingua italiana, tedesca ed inglese.

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

 Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nei vari ruoli ricoperti, non ultimo quello di formatrice e coach, per i quali ho acquisito anche una formazione specifica ed ho avuto occasione di allenare l'intelligenza sociale ed interpersonale.

Competenze organizzative e gestionali

- Nel corso delle mie esperienze professionali ho avuto modo di sviluppare ed allenare le competenze di una leadership positiva, che vede come obiettivi primari il raggiungimento degli obiettivi e parimenti la crescita e soddisfazione dei componenti del team.
- Apprezzo il lavoro in team, nella convinzione che dalla collaborazione e spesso proprio grazie alla diversità possa nascere una opportunità di crescita individuale e del gruppo, oltre che il raggiungimento di obiettivi altrimenti non perseguibili.
- Nel corso delle mie varie esperienze professionali ho avuto diversi collaboratori diretti ed ho sempre svolto il lavoro creando network interni ed esterni al reparto, curando la comunicazione anche dal punto di vista qualitativo.
- Grazie alla gestione dei progetti ho sviluppato capacità gestionali ed organizzative in vari ambiti e sempre nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli sia temporali che economico-finanziari.

Competenze professionali

- Project Management
- Gestione riunioni creative
- Gestione ed organizzazione sviluppo prodotto
- Organizzazione e gestione di eventi formativi
- Facilitazione



Cristina Larcher

Competenze informatiche

• buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- AICP Associazione Italiana Coach Professionisti
- IALT International Academy on Leadership Training

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Copia delle lauree e qualifiche conseguite sono disponibili su richiesta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

Il/la sottoscritto/a Cristina Larcher nata a Bolzano (BZ) il 08/04/1966 e residente a Bolzano (BZ) in strad. dei Prati 1/D, Codice Fiscale LRCCST66D48A952L, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, conferma sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato è veritiero.

